



Poradnik pierwszaka

Wydziału Inżynierii
Środowiska



Samorząd Wydziału
Inżynierii Środowiska



Spis treści

1. Witamy na Wydziale Inżynierii Środowiska.....	4
2. Poczta studencka – e-mail	5
3. Konto w systemach informacyjnych.....	8
4. USOS	8
Aplikacja mobilna USOS.....	8
5. Platformy edukacyjne - ePortal & Teams	9
6. Strona Wydziału Inżynierii Środowiska	9
7. Dziekanat	10
Dyżury Dziekana i Prodziekanów	13
Administracja Dziekanatu Inżynierii Środowiska	14
8. Legitymacja studencka	15
9. Ślubowanie	15
10. Immatrykulacja	16
11. Biblioteka	17
Logowanie i zamawianie książek	17
12. Przydatne budynki	18
Interaktywna mapa.....	18
SKS.....	18
Strefa Otwartej Nauki	18
Obiekty gastronomiczne.....	19
Polinka	19

1. Witamy na Wydziale Inżynierii Środowiska

Serdecznie gratulujemy dołączenia do grona studentów!

Okres studiów to czas intensywnego zdobywania wiedzy, rozwijania pasji naukowych oraz kształtowania kompetencji zawodowych. Jest to również etap nawiązywania trwałych relacji i poszerzania horyzontów. Mamy nadzieję, że nadchodzące lata będą pełne sukcesów, a podejmowane wyzwania przyniosą wiele satysfakcji.

Początek drogi akademickiej wiąże się jednak z nowym środowiskiem, procedurami i zasadami, które na pierwszy rzut oka mogą wydawać się skomplikowane. Aby ułatwić Ci start i pomóc w sprawnym odnalezieniu się w nowej rzeczywistości, oddajemy w Twoje ręce ten poradnik. Zostały w nim zgromadzone najważniejsze informacje, praktyczne wskazówki oraz odpowiedzi na pytania najczęściej pojawiające się na początku pierwszego semestru.

Mamy nadzieję, że przygotowane materiały okażą się pomocnym przewodnikiem, a całe studia będą okresem obfitującym w inspiracje i osiągnięcia naukowe.

Życzymy Wam powodzenia i owocnego startu!

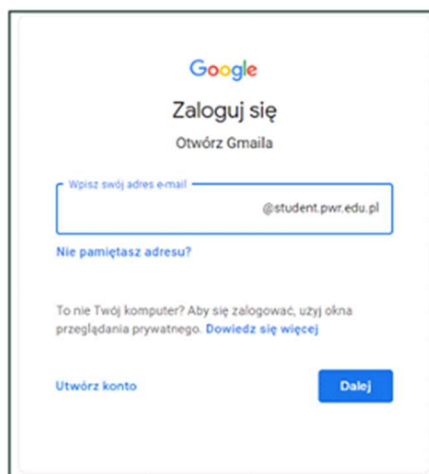
2. Poczta studencka – e-mail

Studentko/ Studencie, w ramach studiów w Politechnice Wrocławskiej zostanie nadany numer albumu, który będzie głównym numerem identyfikacyjnym podczas studiów. Znaleźć go można w systemie IRK w formularzach osobowych w zakładce wykształcenie w polu Numer albumu. Numer jest w postaci sześciu cyfr.

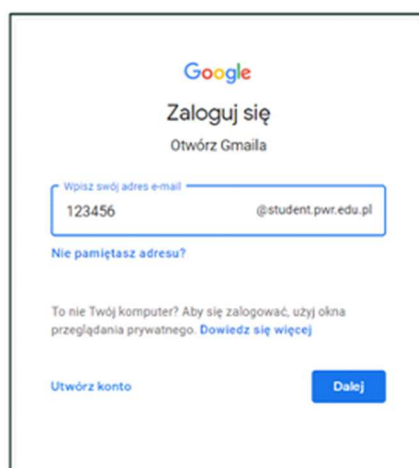
Twoją podstawową formą kontaktu z uczelnią i prowadzącymi będzie poczta elektroniczna w domenie Politechniki Wrocławskiej. Każdy student otrzymuje indywidualny adres e-mail w postaci: numer_albumu@student.pwr.edu.pl

Jak aktywować konto e-mail?

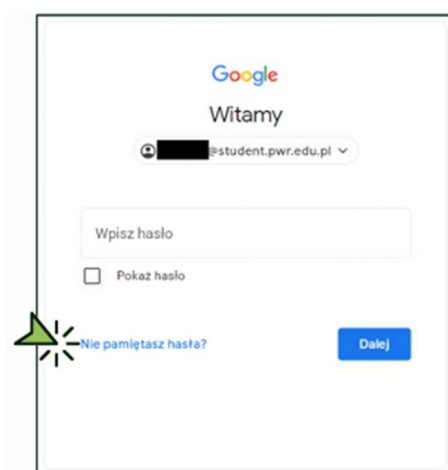
1. Wejdź na: <https://poczta.student.pwr.edu.pl>



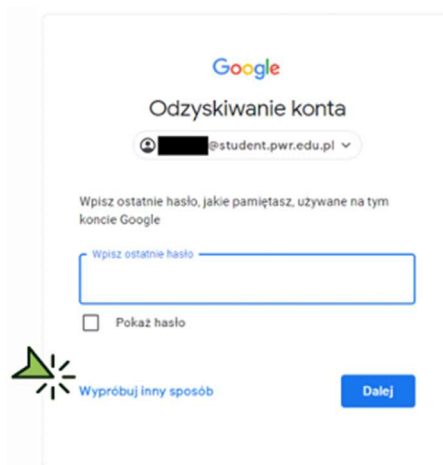
2. Wprowadź adres e-mail (numer_albumu@student.pwr.edu.pl) i wybierz „Dalej”



3. Wybierz „Nie pamiętasz hasła?”

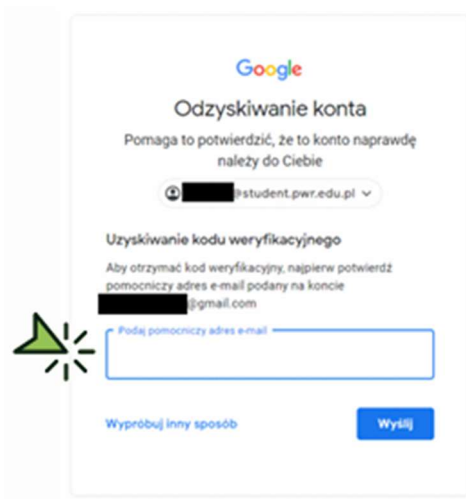


4. Wybierz opcję „Wypróbuj inny sposób”



5. Otrzymasz kody weryfikacyjne

Serwis zaproponuje nam przesłanie kodu weryfikacyjnego na pomocniczy adres e-mail. Jest to adres mailowy podany podczas rekrutacji



6. Utworzenie hasła

Następnie tworzymy hasło przy pomocy, którego należy zalogować się do e-maila i GOTOWE! Jeśli już korzystacie z innych kont na e-mailu, wybierzcie opcję „dodaj nowe konto”

Po ustawieniu hasła uzyskasz dostęp do konta, które od tej chwili będzie Twoim głównym kanałem komunikacji na uczelni.

Problemy?

W przypadku problemów związanych z procesem zakładania oraz aktywowania konta studenckiego na e-mailu należy wysłać zgłoszenie na adres: pomoc+poczta@pwr.edu.pl

O czym należy pamiętać podczas pisania maila do prowadzącego lub pracownika naszego Wydziału?

Zasady pisania e-maili:

- Korzystaj z uczelnianej skrzynki
- Stosuj formy grzecznościowe „Szanowna Pani Doktor”, „Szanowny Panie Profesorze” (P.S. Stopnie i tytuły naukowe można sprawić na stronie Wydziału, jeśli prowadzący ma tytuł doktora habilitowanego oraz tytuł profesora uczelni, zwracamy się „Szanowny Panie Profesorze”)
- Podpisuj się pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podaj kierunek i rok studiów, na którym jesteś.
- W mailach do wykładowców unikamy używania wyrazów potocznych,
- Przed wysłaniem maila należy sprawdzić ortografię oraz interpunkcję

Aby logować się do systemów informatycznych niezbędne jest poznanie swojego unikatowego loginu do systemów informatycznych oraz ustawienie indywidualne hasła dostępu. Posiadając aktywną studencką skrzynkę pocztową można przystąpić do aktywacji indywidualnego konta. Instrukcję jak tego dokonać znajdziecie pod adresem <https://di.pwr.edu.pl/uslugi/uslugi-katalogowe/reset-lub-pierwsze-ustawienie-hasla>.

W przypadku problemów należy wysłać zgłoszenie na adres pomoc+ad@pwr.edu.pl.

3. Konto w systemach informacyjnych

Aby korzystać z systemów takich jak ePortal i USOS, musisz aktywować swoje konto i ustawić hasło.

Jak to zrobić?

1. Wejdź na stronę: <https://di.pwr.edu.pl/uslugi/uslugi-katalogowe/reset-lub-pierwsze-ustawienie-hasla>
2. Wprowadź swój login i postępuj zgodnie z instrukcjami.

4. USOS

USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) to główny system administracyjny, który będzie Ci towarzyszył przez cały okres studiów.

Link do strony znajdziesz tutaj:

<https://web.usos.pwr.edu.pl/kontroler.php?action=news/default>

USOS to Twoje centrum dowodzenia w sprawach administracyjnych. Znajdziesz tam:

- **Oceny końcowe i zaliczenia** – sprawdzisz, czy przedmioty zostały zaliczone oraz czy prowadzący wprowadził ocenę do systemu.
- **Plan zajęć** – po przypisaniu do grupy zajęciowej, Twój indywidualny plan lekcji będzie dostępny online.

P.S. Nie martw się – na zajęcia z pierwszego semestru zostaniesz zapisany administracyjnie 😊

- **Wnioski administracyjne** – złożysz tu wnioski o miejsce w akademiku, zapomogę, stypendium, urlop dziekański lub zdrowotny, dyplom, suplement itp.
- **Dane osobowe i kontaktowe** – pamiętaj, aby były aktualne! Są potrzebne m.in. do wydania dyplomu.
- **Informacje o opłatach** – np. opłata za legitymację, ewentualne inne należności.
- **mLegitymacja** – w zakładce „Indeks” aktywujesz mobilną wersję swojej legitymacji.

Aplikacja mobilna USOS

Dla większej wygody możesz pobrać bezpłatną aplikację mobilną „USOS PWr” dostępną na systemy Android i iOS. Dzięki niej masz szybki dostęp do planu zajęć, ocen, wiadomości i wniosków – bez potrzeby logowania się przez przeglądarkę.

5. Platformy edukacyjne - ePortal & Teams

Nauczanie zdalne? Politechnika Wrocławska jest na to przygotowana! Platformy edukacyjne (ePortal i Teams) przeznaczone są do e-learningu oraz do zamieszczania materiałów dydaktycznych przez prowadzących, przesyłania wykonanych przez studentów zadań domowych oraz przeprowadzania testów (kartkówki, kolokwium czy egzaminów). Przy okazji warto wspomnieć o otwartych zasobach edukacyjnych. Tutaj znajdziesz pomocne materiały wideo z różnych przedmiotów: <https://oze.pwr.edu.pl>

Jak zalogować się na ePortal?

1. Wpisz adres strony internetowej: <https://eportal.pwr.edu.pl/>
2. Kliknij „Instrukcja logowania i obsługi ePortalu PWr”.

Jak zalogować się na Teams?

1. Wpisz adres strony internetowej: <https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/office-365---ms-teams>
2. Zaloguj się za pomocą swojego studenckiego maila i hasła, którego używasz w systemie USOS.

Pamiętaj o obowiązkowym szkoleniu BHP

Każdy student I roku Politechniki Wrocławskiej musi odbyć obowiązkowe szkolenie BHP. Już od wielu lat występuje ono w formie zdalnej. Dostęp do szkolenia znajdziesz w zakładce „ZASOBY EDUKACYJNE” lub „MOJE KURSY” po rozpoczęciu semestru.

1. Wybierz język kursu. Jeśli studiujesz w języku polskim, to wybierz grupę „PL”, a jeśli w angielskim - „ANG”.
2. Zapoznaj się ze wszystkimi trzema modułami wiedzy.
3. Rozwiąż test końcowy.
4. Pobierz certyfikat.
5. Wypełnij ankietę.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych prosimy o zgłoszenie na eportal@pwr.edu.pl

P.S. Warto zapisać certyfikat wykonania kursu BHP, może przydać ci się w przyszłości.

6. Strona Wydziału Inżynierii Środowiska

Oficjalna strona Wydziału Inżynierii Środowiska to Twoje główne źródło informacji – zarówno na początku, jak i przez cały okres studiów. Znajdziesz ją pod adresem: <https://wis.pwr.edu.pl>

Jeśli nie możesz znaleźć konkretnej zakładki – nie martw się. Strona jest rozbudowana, ale dość intuicyjna. Warto chwilę poświęcić na zapoznanie się z jej strukturą.

Co znajdziesz na stronie wydziału?

- **Aktualności i komunikaty** dotyczące organizacji roku akademickiego, zmian planu, zapisów itp.
- **Terminy sesji egzaminacyjnych** dla Twojego kierunku i semestru
- **Harmonogramy dyżurów** dydaktycznych i dyżurów prodziekanów
- **Dokumenty do pobrania** – wzory podań, regulaminy, oświadczenia, wnioski
- **Informacje kontaktowe** do wykładowców i pracowników dziekanatu (pokój, e-mail, funkcja)
- Zakładki „**Dla studentów**” i „**Dziekanat**” z uporządkowanymi informacjami dotyczącymi toku studiów
- Ogłoszenia o **praktykach, stażach, wydarzeniach, rekrutacjach** do kół naukowych czy zespołów projektowych.

Ważne! Wiele aktualizacji pojawia się najpierw właśnie na stronie wydziału – dopiero potem trafiają na inne kanały. Dlatego warto odwiedzać ją regularnie!

7. Dziekanat

Dziekanat to trochę takie serce każdego Wydziału – to dzięki jego sprawnemu i skrupulatnemu działaniu Nasz Wydział może w prawidłowy sposób funkcjonować przez cały semestr. To tutaj wszak znajduje się główne centrum dowodzenia naszych Władz Wydziału.

Dziekanat to miejsce, do którego będziesz wracać wielokrotnie w trakcie studiów. Choć wiele spraw da się załatwić zdalnie, są też takie, które wymagają osobistej wizyty. Sprawne poruszanie się po procedurach znacznie ułatwia życie – dlatego warto poznać to miejsce jak najwcześniej.

Gdzie się znajduje?

Nasz dziekanat mieści się w budynku D-1, pokój 11.3 (pl. Grunwaldzki 13)

Jak się kontaktować?

Telefon : 071 320 25 55

E-mail: agata.domagala@pwr.edu.pl

Czym się zajmuje dziekanat?

- odbiór i składanie dokumentów (np. podania, zaświadczenia, wnioski),
- odbiór legitymacji studenckiej i jej przedłużenie,
- pomoc w sprawach związanych z rejestracją na zajęcia,
- zapisy na dyżury prodziekanów i spotkania indywidualne,
- zgłaszanie zmian danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania),

- formalności związane z urlopem dziekańskim, wnioskiem o powtarzanie semestru,
- pomoc w sytuacjach wyjątkowych – nie bój się zapytać, jeśli nie wiesz, co dalej.

Ważne wskazówki:

- Zawsze sprawdzaj godziny otwarcia dziekanatu na stronie wydziału – mogą się zmieniać w czasie sesji lub przerw świątecznych.
- Przed wysłaniem maila dokładnie go przemyśl: krótko, konkretnie, z podaniem imienia, nazwiska, kierunku i numeru albumu.
- Dziekanat obsługuje bardzo wielu studentów – bądź cierpliwy i szanuj czas pracowników.

Dobra relacja z dziekanatem to jedno z Twoich studenckich supermocy – korzystaj z niej mądrze!

Godziny działania Biura Obsługi Studenta:

Studenci studiów stacjonarnych i doktoranci	Studenci studiów niestacjonarnych
poniedziałek 10.00–14.00 wtorek 10.00–14.00 środa nieczynne (kontakt telefoniczny 10.00-14.00) czwartek 10.00–14.00 piątek 10.00–14.00	poniedziałek 10.00–14.00 wtorek 10.00–14.00 środa nieczynne (kontakt telefoniczny 10.00-14.00) czwartek 10.00–14.00 piątek 10.00–14.00 sobota 9.00–14.00 (tylko w soboty zjazdowe)

W okresie od 15.07 do 15.09 dziekanat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9-11.

Władze Wydziału Inżynierii Środowiska

Dziekan jak i Prodziekani Naszego Wydziału pełnią różne funkcje, dlatego zanim umówisz się na spotkanie sprawdź, kto pomoże Ci rozwiązać Twój problem. Poniżej przedstawiamy Dziekana i Prodziekanów Naszego Wydziału. Pamiętaj, że konkretne godziny ich dyżurów przedstawione są na stronie Wydziału w zakładce „Dziekan i Prodziekani”.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Bartosz Kaźmierczak



Prodziekan ds. finansowych i organizacyjnych

dr inż. Piotr Jadwiszczak



Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy

dr hab. Karol Leluk, prof. Uczelni



Prodziekan ds. kształcenia

dr inż. Elżbieta Niemierka



Prodziekan ds. studenckich i społecznych

dr inż. Urszula Miller



Dyżury Dziekana i Prodziekanów

Dziekan i Prodziekani pełnią dyżury w wyznaczone dni tygodnia oraz o określonych godzinach. Aby spotkać się osobiście z Prodziekanem, należy wcześniej zapisać się na dyżur – można to zrobić osobiście przez Biuro Obsługi Studenta lub mailowo, kontaktując się z pracownikiem dziekanatu obsługującym Twój rok i kierunek.

Osoby, które zgłoszą się dopiero w dniu dyżuru, mogą zostać przyjęte jedynie w przypadku dostępnych wolnych miejsc.

Dyżury odbywają się zarówno w trakcie semestru, jak i w czasie sesji egzaminacyjnych. Aktualna informacja o terminach dyżurów znajduje się na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Środowiska w zakładce **O Wydziale → Dziekan i Prodziekani**

Administracja Dziekanatu Inżynierii Środowiska

Kierowniczką Dziekanatu jest Pani mgr Agata Domagała,

bud. D-1, pok. 11.3,

tel. 71 320 25 55,

e-mail: agata.domagala@pwr.edu.pl

W dziekanacie obowiązuje podział pracowników Dziekanatu do obsługi spraw studenckich na poszczególnych formach, kierunkach, stopniach i rocznikach studiów, który jest dostępny na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Środowiska w zakładce **O Wydziale → Dziekanat Wydziału**

<https://wis.pwr.edu.pl/o-wydziale/struktura-organizacyjna/dziekanat-wydzialu>

Oto pracownicy naszego dziekanatu:

- mgr inż. Marta Bartosiewicz tel. 71 320 35 13, marta.bartosiewicz@pwr.edu.pl
- mgr Zofia Gruszczyńska tel. 71 320 34 72, zofia.gruszczyńska@pwr.edu.pl
- mgr inż. Elżbieta Hetnar tel. 71 320 31 67, elzbieta.hetnar@pwr.edu.pl
- mgr Małgorzata Mirek tel. 71 320 43 90, malgorzata.mirek@pwr.edu.pl
- mgr Karolina Modrzejewska - Ignaczak tel. 71 320 25 74 karolina.modrzejewska-ignaczak@pwr.edu.pl
- inż. Alicja Pawlus tel. 71 320 43 07, alicja.pawlus@pwr.edu.pl
- mgr Anna Sawko tel. 71 320 43 18, anna.sawko@pwr.edu.pl

8. Legitymacja studencka

Legitymacja – jak ułatwi Wam życie?

W jaki sposób najlepiej potwierdzić nowo uzyskany status studenta? Poprzez okazanie **legitymacji studenckiej**! To Wasz najlepszy dowód na to, że oficjalnie staliście się częścią naszej akademickiej społeczności.

Jak wygląda proces wyrabiania legitymacji oraz jak i gdzie można z niej później korzystać? Zaraz wszystkiego się dowiecie!

mLegitymacja – podstawowe informacje

Mobilną wersją dokumentu potwierdzającego status studenta i uprawniającą do korzystania z ustawowych ulg jest mLegitymacja.

Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel, a można ją zamówić poprzez USOSweb.

Do czego przyda się legitymacja studencka?

- WYROBIE NIE KARTY BIBLIOTECZNEJ (patrz punkt 11. *Biblioteka* – książki nie gryzą!)
- Wjazd na parking
- Korzystanie z pralni w Domach Studenckich
- Zakodowanie **UrbanCard** – biletu komunikacji miejskiej

9. Ślubowanie

Pamiętaj o zaakceptowaniu aktu ślubowania na stronie USOS. To ostatni krok, by oficjalnie dołączyć do naszej społeczności akademickiej! Ślubowanie będzie dostępne od 1.10.2026.

10. Immatrykulacja

To oficjalna ceremonia rozpoczęcia studiów na Politechnice Wrocławskiej. Na pewno zapamiętasz ją na długo! Immatrykulacja to nie tylko uroczystość, ale też ważny moment, w którym symbolicznie stajesz się częścią społeczności akademickiej.

Co się dzieje podczas immatrykulacji?

- Wysłuchasz przemówień władz uczelni i wydziału,
- Złożysz uroczyste ślubowanie studenckie,
- Otrzymasz pierwsze oficjalne informacje jako pełnoprawny student,
- Będziesz mógł poznać swoich przyszłych prowadzących i kolegów ze studiów.

Uwaga! Immatrykulacja jest obowiązkowa dla wszystkich studentów I roku studiów stacjonarnych.

Gdzie i kiedy się odbywa?

Szczegółowe informacje (dokładna data, godzina i miejsce) zostały opublikowane na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Środowiska w zakładce: **Studenci → Dydaktyka**

11. Biblioteka

W życiu każdego studenta nadchodzi moment, gdy pojawiają się następujące symptomy: trwoga, całkowita niewiedza, pustka w głowie, zwątpienie, lęk przed nadchodzącym zaliczeniem i inne podobne uczucia.

W takiej sytuacji jest jedno proste lekarstwo, które powinno złagodzić lub całkowicie wyeliminować te objawy – **udanie się do BIBLIOTEKI!**

Gdzie znajduje się biblioteka?

- **Biblioteka Główna**
Budynek A-1, klatka schodowa „C”, II piętro, pokój 307a

P.S. Możecie korzystać z darmowego dostępu do Legimi! O szczegóły zapytaj w bibliotece 😊

Co należy zrobić, aby wypożyczyć książki?

Aby w pełni korzystać z zasobów bibliotek, należy udać się do Biblioteki Głównej w budynku A-1, posiadając:

- **Ważną legitymację studencką**
- **Aktywne konto poczty elektronicznej** na studenckim serwerze pocztowym

Logowanie i zamawianie książek

Krok 1: Wejdź na stronę:
<http://biblioteka.pwr.edu.pl>

Krok 2: Znajdź zakładkę „Moje konto” i zaloguj się swoimi danymi, aby system wiedział, kto składa zamówienie.

Krok 3: Wpisz w głównym oknie wyszukiwarki to, co Cię interesuje – może to być konkretny tytuł, nazwisko autora lub ogólne hasło.

Krok 4: Użyj filtrów widocznych po prawej stronie ekranu. Pozwolą Ci one określić, z którego roku ma pochodzić wydanie lub jakiej dziedziny dokładnie dotyczyć.

Krok 5: Gdy znajdziesz interesującą Cię pozycję, kliknij w jej tytuł.

Krok 6: Zobacz, gdzie fizycznie znajduje się książka. Zdecyduj, czy chcesz ją zarezerwować do wypożyczenia do domu, czy zamierzasz korzystać z niej tylko na miejscu w czytelni.

Krok 7: Kliknij przycisk „Wyślij zamówienie”. System wyświetli krótkie potwierdzenie, że Twoja prośba została poprawnie zarejestrowana w kolejce.

Krok 8: Teraz wystarczy poczekać. Gdy książka będzie gotowa do odbioru, otrzymasz powiadomienie na swoją skrzynkę mailową.

12. Przydatne budynki

Interaktywna mapa

Żeby łatwiej było wyobrazić sobie co, gdzie się znajduje, wejdźcie na stronę Interaktywnej Mapy Kampusu Politechniki i tam znajdziecie interesujący Was budynek. Można nawet wejść w dany budynek i przejść przez każde piętro w celu poszukiwania sal. Ułatwi Wam to początki odnajdywania się na Politechnice.

https://experience.arcgis.com/template/a709b3a0bd9342f2bdf7423382e6e7ba#data_s=id%3AdataSource_4-cfdb4d4115e4741b7686cbbccdb8352%3A28

SKS

SKS to przestrzeń mieszcząca się w budynku C-18. Tak odbywają się różne koncerty, wystawy lub wydarzenia wspierające integrację środowiska akademickiego. Na co dzień znajduje się tam stołówka, w której możesz zjeść ciepłe posiłki lub spróbować czegoś słodkiego. Menu można znaleźć na stronie <https://sks.pwr.edu.pl/menu/>. Na górnym piętrze znajduje się kawiarnia, w której możesz kupić kanapki, sałatki albo śniadania na ciepło. Przyjazna, cicha atmosfera pozwoli Ci tutaj odpocząć lub zająć się projektami. Wszystko w przystępnych cenach z przyjazną obsługą.

W budynku SKS są organizowane także cykliczne spotkania mające na celu integrację studentów, np. wieczory z grami planszowymi. Warto zaobserwować stronę SKS na social mediach, gdzie regularnie dodawane są treści odnośnie wydarzeń.

Ponadto strona Politechniki Wrocławskiej oferuje możliwość odbycia wirtualnego spaceru po Strefie Kultury Studenckiej na stronie: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/wirtualny-spacer/sks>.

Strefa Otwartej Nauki

W budynku D-21 znajdziesz miejsce spokojne i ciche, z myślą o osobach, które chcą się pouczyć w przyjemnym miejscu. Możesz skorzystać tutaj z komputerów, przynieść swoje urządzenia albo przyjść z grupką znajomych i zrobić burzę mózgów pracując nad ciężkimi projektami.

Tutaj możesz wybrać się na wirtualny spacer - to świetna okazja, by poznać przestrzeń tego budynku jeszcze przed pierwszą wizytą:
<https://pwr.edu.pl/uczelnia/wirtualny-spacer/d-21>

Znajduje się tu również strefa ciszy - przeznaczona jest dla osób które potrzebują wyjątkowego spokoju do skupienia. To nowoczesny boks akustyczny, który tworzy odizolowaną od hałasu strefę spokoju, w którego wnętrzu znajduje się komfortowy fotel i stolik.

Zobacz, jak wygląda pokój wyciszenia - nagranie znajdziesz tutaj:
<https://www.youtube.com/watch?v=ihX72BUJxOI>

W budynku C-19 znajduje się drugi pokój wyciszenia. To specjalnie zaadaptowane i wyremontowane pomieszczenie oferujące większą przestrzeń oraz poczucie prywatności. Oprócz podstawowego wyposażenia – puffy i stolika – w pokoju znajduje się m.in. rozkładany fotel, umożliwiający odpoczynek w pozycji leżącej, głośniki do odtwarzania relaksacyjnej muzyki, lampa plazmowa.

Obiekty gastronomiczne

Na terenie Politechniki Wrocławskiej funkcjonują trzy główne punkty gastronomiczne, w których możesz zjeść posiłek lub odpocząć w przerwie między zajęciami. Są to:

SKS - Strefa Kultury Studenckiej, o której była mowa wcześniej w punkcie 12. ☺

Klub Profesorski - Niech nazwa Cię nie zmyli, to kawiarnia nie tylko dla Profesorów naszej uczelni. Zagłądaj tutaj na szybkie przerwy albo jeśli masz okienko i musisz się pouczyć. Jest to „pomniejszony” SKS, w którym zjesz ciepły obiad, kanapki, sałatki albo deserki w przystępnych cenach. Znajdziesz go w budynku A-1.

Bazylika - Jeśli jesteś w biegu, to miejsce jest specjalnie dla Ciebie! Okienko, w którym możesz zamówić kanapki lub jedzenie na ciepło takie jak: słynne pizzerinki, knysze lub pierogi. Jednak, jeśli masz trochę czasu, zapraszamy do wnętrza Bazyliki.

Możesz tam w komfortowych warunkach zjeść posiłek, ogrzać się przy ciepłej kawie lub w upalne dni odpocząć przy szklance chłodnej lemoniady. Lokal znajdziesz przy budynku D-20.

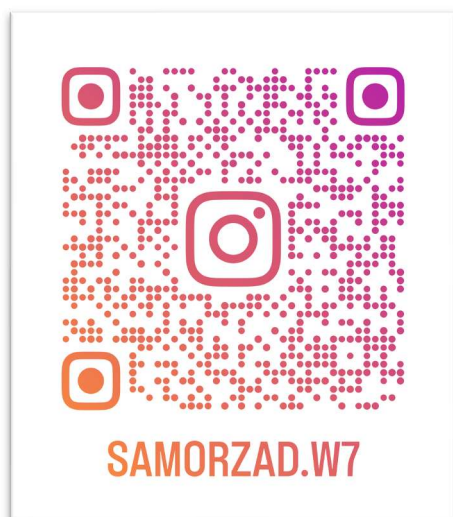
Polinka

Zamiast chodzić, skorzystaj z Polinki, jest to skrót do budynków które znajdują się po drugiej stronie odry- L.

Studentki i studenci Politechniki mogą skorzystać z niej bezpłatnie, trzeba tylko zarejestrować się na stronie

<http://skd.pwr.edu.pl>

Jeśli nie jesteś osobą studiującą wystarczy kupić specjalny bilet w biletomatach. Polinka jest otwarta od 7 do 21 z przerwą 13:30-14:00. Znajdziecie ją przy budynku C-13 a po drugiej stronie rzeki wysiadacie i kierujecie się na lewo- tam będą budynki Politechniki Wrocławskiej.



samorzad.wis@pwr.edu.pl

<https://www.facebook.com/Samorzad.W7>

<https://www.facebook.com/WISPWr>