

Działając na podstawie art. 359, art. 361 i art. 363 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zwanego dalej „ministrem” z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658) zwanego dalej „rozporządzeniem”, ustala się tryb weryfikacji oraz przedstawiania Rektorowi kandydatur do wnioskowania o przyznanie stypendium ministra dla studentów na rok akademicki 2019/2020.

## **Część I - Informacje ogólne**

1. Wyłączne prawo do złożenia wniosków o przyznanie stypendium ministra dla studentów Politechniki Wrocławskiej przysługuje Rektorowi Uczelni.
2. Rektor może nie złożyć do ministra wniosku, który nie spełnia warunków formalnych lub nie zawiera żadnego ze znaczących osiągnięć wymienionych w rozporządzeniu.

## **Część II - Tryb zgłaszania kandydatur przez studentów**

1. Student, który w myśl przepisów rozporządzenia wykazał się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, ma prawo zgłosić swoją kandydaturę do Rektora o przyznanie stypendium ministra dla studentów.
2. W celu skutecznego zgłoszenia Rektorowi swojej kandydatury, student zobowiązany jest w terminie do **27 września 2019 roku**:
  - a. wypełnić elektronicznie (niedopuszczalny jest skan) i przesłać na adres [janina.jasinska@pwr.edu.pl](mailto:janina.jasinska@pwr.edu.pl) wniosek o przyznanie stypendium, według wstępnie uzupełnionego i udostępnionego przez Uczelnię wzoru. Wniosek powinien być uzupełniony w sposób zgodny z wymaganiami stawianymi przez ministerstwo oraz opisany jako „wniosek stypmin PWr\_nazwisko imię.PDF” (bez polskich znaków).
  - b. dostarczyć do dziekanatu swojego wydziału:
    - wydrukowaną wersję ww. wniosku;
    - wydrukowane i własnoręcznie podpisane oświadczenie studenta, którego wzór udostępniony jest na stronie ministerstwa oraz Uczelni;
    - spełniające wymagania rozporządzenia potwierdzenia znaczących osiągnięć. Potwierdzenia powinno zawierać opis, którego osiągnięcia dotyczy dany skan, np. „1a – skan stron publikacji X”, „2a - oświadczenia organizatora wydarzenia Y”.
3. Zgłoszenia przekazane po terminie lub w sposób niekompletny nie będą uwzględniane.

### Cześć III - Weryfikacja wniosków

1. Prodziekani właściwi ds. studenckich, w terminie do **11 października 2019 r.:**
  - a. zweryfikują i zatwierdzą dane i informację dotyczące studenta zamieszczone w części B wniosku, a ewentualne uwagi naniosą na wniosek (na wersję papierową);
  - b. ocenią wykazane we wnioskach osiągnięcia pod kątem:
    - dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie;
    - prawidłowości opisu osiągnięcia oraz
    - znaczącego charakteru osiągnięcia, o którym mowa w rozporządzeniu.
2. Prodziekani właściwi ds. studenckich w terminie **do 14 października 2019 r.** prześlą do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów zweryfikowane wnioski i potwierdzenia osiągnięć wraz z pisemną opinią nt.:
  - a. czy dany student spełnia warunki formalne do otrzymania stypendium oraz
  - b. czy wykazał się przynajmniej jednym znaczącym osiągnięciem naukowym lub artystycznym związanym ze studiami lub znaczącym osiągnięciem sportowym a dołączone potwierdzenia spełniają wymagania rozporządzenia (osobno dla każdego studenta).
3. Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów zaktualizuje wnioski na podstawie informacji przekazanych na wydrukowanej wersji wniosku przez właściwego prodziekana ds. studenckich.
4. Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w terminie do **21 października 2019 r.** przygotuje i prześle do Sekretariatu Rektora w wersji elektronicznej wymaganą rozporządzeniem dokumentację w sprawie wniosku.
5. Rektor w terminie do **25 października 2019 r.** podpisze elektronicznie oraz złoży za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej zasadne wnioski o przyznanie stypendium ministra.