

KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

składania aplikacji projektowej

Przed złożeniem aplikacji:

- 1) Upewnij się że Twój pomysł na projekt jest **autorski i nowatorski**. Przedyskutuj go w gronie znajomych, następnie przełożonych, a w szczególności z osobami doświadczonymi o krytycznym spojrzeniu na innowacje. Pamiętaj że krytyczne uwagi merytoryczne zaprocentują przygotowaniem lepszej aplikacji projektowej. W dyskusji zwróć uwagę na:
 - a) Innowacyjny charakter rozwiązania. Niezależnie od strumienia finansowania, Twój pomysł nie powinien być powieleniem stosowanych i/lub opisanych już rozwiązań. Badanie czystości patentowej nie zawsze jest konieczne (jeśli weryfikujesz projekt z osobami **doświadczonymi** w temacie – praktykami); proces ten można pominąć choć w konkursach o charakterze aplikacyjnym stanowi on dobrą podstawę do budowania opisu. Wykonanie rozeznania literaturowego to podstawa;
 - b) Realność rozwiązania – częstą pułapką jest pisanie projektów zbyt rozbudowanych (a przez to traktujących temat powierzchownie) bądź dążących do opracowania kilku rozwiązań równolegle. Projekt (szczególnie jeśli jest to Twój pierwszy) powinien przedstawiać jeden cel główny z jasno określoną ścieżką jego osiągnięcia;
 - c) Adekwatność do możliwości – przede wszystkim zweryfikuj swoje możliwości intelektualne których odzwierciedleniem jest dorobek. To przez jego pryzmat Recenzent podejmie decyzję o ocenie Twoich zdolności do realizacji projektu, w szczególności jeśli występujesz jako Kierownik Projektu. Nie oznacza to że niewielki dorobek w bazie DONA dyskwalifikuje Cię do aplikowania. Na początek dobierz projekty o prostej ścieżce a co za tym idzie niewielkim poziomie finansowania – buduj historię projektową. Nie bez znaczenia jest też zaplecze techniczne Twojego laboratorium. Część prac w projekcie można zlecić (jeśli warunki konkursu dopuszczają taką możliwość) ale większość badań powinna być przeprowadzona w ramach konsorcjum projektowego (bądź w jednostce macierzystej);
 - d) Ramy czasowe – pamiętaj że nabory mają charakter ciągły. Jeśli masz dobry pomysł, sprzedasz go w innym konkursie. Nie spiesz się. Lepiej jest przemyśleć temat i przygotować aplikację wysokiej jakości niż upublicznić pomysł z błędami dyskwalifikującymi finansowanie. Zwróć również uwagę na możliwe ograniczenia czasowe związane ze złożeniem Twojej pracy doktorskiej, wyjazdem zagranicznym i innymi możliwymi do przewidzenia wydarzeniami mogącymi wpłynąć negatywnie na terminową realizację projektu;
- 2) Zbierz w myślach zespół który pomoże Ci nie tylko przygotować aplikację projektową ale przede wszystkim będzie gwarantem terminowości i jakości wykonanych prac. To trudne zadanie, dlatego zanim zaprosisz kogoś do zespołu daj sobie czas i odpowiedz na pytania:
 - a) czy ona/on rzetelnie wykonywał swoją pracę naukową?
 - b) czy ona/on jest elastyczny jeśli chodzi o dysponowanie czasem?
 - c) czy ona/on jest człowiekiem zadaniowym czy kreatywnym?
 - d) czy ona/on dobrze pracuje w zespole czy jest indywidualistą?
 - e) czy ona/on będzie w stanie (intelektualnym, czasowym i chęci) przejąć obowiązki innego pracownika w razie zaistnienia sytuacji awaryjnej?
 - f) czy ona/on jest introwertykiem, osobą mało komunikatywną o trudnym charakterze?

To tylko podstawowe pytania na które trzeba sobie odpowiedzieć. Z pewnością nie odnajdziesz idealnego kandydata (włączając w to siebie) ale pamiętaj że zgrany zespół to filar sprawnego biegu projektu.

- 3) Odnajdź strumień finansowania w ramach którego złożysz aplikację konkursową. Pomocne będą strony NCBiR, NCN, DAWG, DIP, Urzędu Marszałkowskiego, NFOŚ, KE, ERA-NET,..... Jeśli czujesz się zagubiona/-y i nie wiesz do której z tych instytucji się wybrać, porozmawiaj ze swoim przełożonym bądź innymi osobami które składały wnioski przed Tobą. Rozmowa nic nie kosztuje a wiele potrafi wyjaśnić. Najlepsza droga jest oczywiście śledzenie ogłoszeń RPK i KPK oraz Działu Projektów PWR, który co miesiąc rozsyła informacje o otwartych konkursach (uwaga, czasem z powodu „okienka czasowego” informacja o niektórych konkursach pojawia się zbyt późno, dlatego dobrze jest samemu szukać odpowiedniego strumienia). Unikaj jednak postawy „konkurs w którym mogę złożyć aplikację będzie ogłoszony za rok. Mam czas”. Nie, nie masz czasu na odpoczynek. Wykorzystaj go do przygotowania przeglądu literaturowego, przesłania doniesień o możliwej komercjalizacji podobnego rozwiązania, znalezienia Przedsiębiorcy (którego obecność w konsorcjum jest obligatoryjna w większości projektów aplikacyjnych). Ewentualnie, jeśli powyższe masz spełnione, to poszukaj innego strumienia finansowania o bliższej perspektywie czasowej. Pamiętaj że innowacje nie lubią próżni czasowej.

3a) Znalezienie strumienia finansowania jest niełatwym zadaniem, szczególnie przy pierwszych próbach składania aplikacji. Dlatego Dział Projektów świadczy usługi doradztwa dla młodych naukowców (nieodpłatnie) i pomoc przy odnalezieniu właściwego rozdania. W tym celu najlepiej zgłosić się bezpośrednio do DP PWR

- 4) Lektura warunków konkursowych. Niestety jest to dość żmudna praca ale (w szczególności jeśli aplikujesz jako Kierownik Projektu) musisz mieć dobre rozeznanie w sprawach formalnych. Przeczytaj **regulamin konkursu, przewodnik kosztów kwalifikowanych** w szczególności część dotyczącą wyłączeni finansowania, kosztów niekwalifikowanych etc. To pozwoli Ci przemyśleć budżet jak i kształt całego projektu. Pamiętaj że nie wszystkie konkursy dopuszczają możliwość zakupu aparatury, sprzętu komputerowego, podzlecenia. Każdy konkurs jest specyficzny i potrafi różnić się w szczegółach w ramach kolejnych rozdań. Im lepiej przeczytasz całą dokumentację (oprócz Ustawy o Nauce, która jest immanentnym załącznikiem większości rozdań) tym łatwiej będzie Ci skonstruować budżet projektu i odpowiadać na pytania DP PWR oraz administracji Wydziałowej podczas przygotowania aplikacji

Składanie aplikacji krok po kroku

- 1) Jeśli masz pomysł, zebrałaś/-eś zespół to podziel się tą nowiną ze swoim przełożonym i po uzyskaniu zezwolenia na realizację, skontaktuj się z administracją Wydziału. Swoje kroki skieruj bezpośrednio do Kierownik – Eweliny Moras, która wyznaczy opiekuna projektu na Wydziale (ze strony finansowej i kadrowej) i poprosi Cię o wypełnienie „Zgody na udział w projekcie”, ew. poprosi o przekazanie podstawowych danych o przedsięwzięciu. „Zgodę na udział w projekcie” wypełnij w postaci elektronicznej i prześlij do Kierownik w wersji **edytowalnej**. Informacje jakie musisz przekazać to m.in.:
 - a) instytucja pośrednicząca: NCN, NCBiR,....,
 - b) rodzaj projektu: NAWA, Powroty, badania stosowane,....,
 - c) zespół w którym jest realizowany (K40/K41/K42)
 - d) tytuł projektu, akronim
 - e) inni partnerzy konsorcjum
 - f) rola PWR (Lider, partner, wykonawca)

- g) czas trwania i deadline złożenia aplikacji
- h) osoba z DP PWr obsługująca Twoją aplikację

- 2) Administracja Wydziału zadba już o skontaktowanie się z DP PWr i koordynację działań w zakresie formalnym.
- 3) Przystęp do pracy. Jako doktorant/pracownik naukowy jesteś odpowiedzialna/-y przede wszystkim za wkład merytoryczny ale pisząc projekt musisz mieć świadomość podstaw mechanizmów finansowych i niektórych spraw formalnych do załatwienia. W tych ostatnich kwestiach pomogą Ci pracownicy z pkt 1) i 2) stąd zawsze zaczynaj przygotowania od ich poinformowania!
- 4) Nie obawiaj się że nie wiesz co to jest „rozliczanie strukturą”, „narzuty/koszty pośrednie (część wydziałowa/dziekańska i rektorska)”, jak liczy się wynagrodzenie brutto-brutto i uwzględnia 13. Pensję. W tym będziesz mieć wsparcie naszej Administracji. Podobnie w kwestiach zamówień międzynarodowych, wysyłania maszyn i urządzeń do serwisu zagranicznego (ubezpieczenie!), rozliczenia ubezpieczenia instalacji i urządzeń czy amortyzacji (stawek i sposobu ujęcia tego w projekcie). Jeśli nie wiesz a musisz coś przygotować – pytaj, ułatwi to pracę Tobie i innym