

Granty na badania i rozwój

Seminarium Wydziałowe Wydział Inżynierii Środowiska

8 listopada 2021r.

Organizacja cyklu spotkań

1. Część I – zakres formalnego wsparcia ze strony PWr
2. Część II – spotkania z wybranymi kierownikami projektów B+R
3. Część III – wystąpienie kierowników zleceń komercyjnych
4. Część IV – omówienie inicjatyw promujących wymianę akademicką



Agenda seminarium

1. Jednostki wspierające proces aplikacji (na PWr)
2. Podstawowe zasady konstrukcji aplikacji
3. Formalna procedura składania wniosku
4. Instytucje spoza PWr



Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

ul. Smoluchowskiego 48,
50-372 Wrocław

tel. 71 320 3318

e-mail: wctt@pwr.edu.pl

www.wctt.pwr.edu.pl



Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

dr Jacek Firlej

dyrektor

tel. 71 320 4340

e-mail: jacek.firlej@pwr.edu.pl



prof. Jan Koch

doradca dyrektora

tel. 71 320 2067

e-mail: jan.koch@pwr.edu.pl





Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

Wsparcie w zakresie:

- ~~1) komercjalizacji wyników badań~~
- ~~2) międzynarodowej współpracy badawczej~~
- 3) międzynarodowych projektów badawczych
- 4) działalności eksperckiej

Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

Wsparcie w zakresie międzynarodowych projektów badawczych:

- indywidualne konsultacje i usługi wspierające dla naukowców (i przedsiębiorców) z obszaru województwa dolnośląskiego w programie Horyzont Europa,
- pozyskanie zagranicznych stypendiów naukowych,
- dla zagranicznych naukowców przebywających na stażach w PL/polskich instytucji naukowych – baza EURAXESS,



Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

Wsparcie w zakresie międzynarodowych projektów badawczych:

- poszukiwania partnerów zagranicznych do projektu,
- przygotowanie i składanie wniosków,
- raportowanie i rozliczanie projektów,
- organizacja szkoleń i warsztatów

tel. 71 320 21 89, e-mail: katarzyna.banys@pwr.edu.pl

tel. 71 320 41 96, e-mail: aneta.krzymowska@pwr.edu.pl



Wrocławskie Centrum Transferu Technologii

Wsparcie w zakresie wiedzy i działań eksperckich:

- zlecenia z zakresu innowacyjności, działalności B+R, transferu technologii i rozwoju regionalnego,
- badania i analizy ekonomiczne,
- opracowanie strategii rozwoju, studiów wykonalności,
- ewaluacje projektów i programów.

tel. 71 320 4342, email: jacek.pietrzak@pwr.edu.pl

tel. 71 320 4195, email: tomasz.marciniszyn@pwr.edu.pl

tel. 71 320 4351, email: anna.szczyпка@pwr.edu.pl



CENTRUM WIEDZY i INFORMACJI NAUKOWO- TECHNICZNEJ

Struktura:

- ~~Biblioteka PWr~~
- Ośrodek Współpracy Nauki z Gospodarką
- ~~Zespół Laboratoriów Naukowo-Badawczych~~
- Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii

Dyrektor CWINT

dr inż. Waldemar Grzebyk

bud. D-21, pok. M17

tel.: 71 320 23 05, - 47 66

e-mail: waldemar.grzebyk@pwr.edu.pl

Ośrodek Współpracy Nauki z Gospodarką

Plac Grunwaldzki 11 (D-21), 50–377 Wrocław

tel.: 71 320 22 70, 71 340 76 13

e-mail: biznes@pwr.edu.pl

www.biznes.pwr.edu.pl/badania-i-rozwoj





Ośrodek Współpracy Nauki z Gospodarką

Aktywność w zakresie (m.in.):

- powiązania zespołów naukowych z partnerami biznesowymi (prace B+R, zlecenia, ekspertyzy, opinie),
- organizacja spotkań w celu nawiązania współpracy,
- sformalizowania współpracy z Politechniką Wrocławską,
- korzystania z Informacji Patentowej,
- wsparcia w zgłoszenia wyniku badań

bud. D-21 pok. M22

tel.: 71 320 28 02, e-mail: marzena.kurdys@pwr.edu.pl (CIB!)



Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii

Aktywność w zakresie:

- zgłaszania wyników prac badawczych o znaczeniu komercjalizacyjnym,
- konsultacji ws. ścieżek transferu technologii na PWr,
- konsultacji ws. kompetencji jednostek PWr w zakresie transferu technologii.

D-21, pokój 002 (pn-pt, 9-14), tel.: 71 320 47 42.



Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

pl. Grunwaldzki 11
50-377 Wrocław

bud. D-21 pok. 105
pon-pt 9 do 15

tel. 71 320 43 82

email: inkubator@pwr.edu.pl

www.inkubator.pwr.edu.pl



Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

dr inż. Anna Górecka

Dyrektor

tel. 71 320 44 21

e-mail: anna.gorecka@pwr.edu.pl



Dagmara Biały

Główny specjalista

tel. 71 320 43 82

e-mail:

dagmara.bialy@pwr.edu.pl



Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

A może komercjalizacja wyników badań na „własną rękę”?

- opieka mentora,
- wsparcie ekspertów branżowych
- konsultacje biznesowe,
- konsultacje księgowo-podatkowe, finansowe
- doradztwo prawne, w obszarze marketingu i PR,
- udział w warsztatach i szkoleniach z zakresu strategii marketingowych, sprzedażowych i innych związanych z prowadzeniem DG
- dostęp do biblioteki AIP PWr – książki start-upowe i biznesowe



Dział Projektów PWr

- informacje o aktualnych naborach (wysyłane pocztą e-mail)
- wsparcie przy aplikowaniu (kontakt telefoniczny)
- monitoring realizacji projektów
- weryfikacja rozliczeń projektów

bud. A - 1, pok. 150

tel. 71 320-45-71

dp@pwr.edu.pl



Jak zacząć pisać?

Przed złożeniem aplikacji:

1. Upewnij się że Twój pomysł na projekt jest **autorski** i **nowatorski**. Przedyskutuj go w gronie znajomych, z przełożonym,....

Jak zacząć pisać?

Przed złożeniem aplikacji:

1. Upewnij się że Twój pomysł na projekt jest **autorski** i **nowatorski**. Przedyskutuj go w gronie znajomych, z przełożonym,....
2. Twój pomysł nie może być powieleniem stosowanych i/lub opisanych już rozwiązań. Badanie czystości patentowej nie zawsze jest konieczne (i nie zawsze daje 100% pewność). Wykonanie rozeznania literaturowego to podstawa;

Jak zacząć pisać?

Przed złożeniem aplikacji:

1. Upewnij się że Twój pomysł na projekt jest **autorski** i **nowatorski**. Przedyskutuj go w gronie znajomych, z przełożonym,....
2. Twój pomysł nie może być powieleniem stosowanych i/lub opisanych już rozwiązań. Badanie czystości patentowej nie zawsze jest konieczne (i nie zawsze daje 100% pewność). Wykonanie rozeznania literaturowego to podstawa;
3. **Realność rozwiązania** – cele pośrednie są ważne, ale skup się na **jednym** głównym celu jasno opisując ścieżkę jego osiągnięcia;



Jak zacząć pisać?

4. Adekwatność do możliwości – intelektualnych, technicznych i czasowych;

Niewielki dorobek w bazie DONA NIE dyskwalifikuje Cię!

Buduj historię projektową;

Jak zacząć pisać?

4. Adekwatność do możliwości – intelektualnych, technicznych i czasowych;

Niewielki dorobek w bazie DONA NIE dyskwalifikuje Cię!

Buduj historię projektową;

5. Ramy czasowe. Nie spiesz się, przygotuj dokładnie aplikację.
Dobry pomysł zawsze się sprzeda!

Jak zacząć pisać?

4. Adekwatność do możliwości – intelektualnych, technicznych i czasowych;

Niewielki dorobek w bazie DONA NIE dyskwalifikuje Cię!

Buduj historię projektową;

5. Ramy czasowe. Nie spiesz się, przygotuj dokładnie aplikację.
Dobry pomysł zawsze się sprzeda!

6. Projekt to zespół zgranych ludzi. Dobieraj członków nie tylko pod kątem intelektu. To bardzo trudne zadanie.



Jak zacząć pisać?

- czy ona/on rzetelnie wykonywał swoją pracę naukową?
- czy ona/on jest elastyczny jeśli chodzi o dysponowanie czasem?
- czy ona/on jest człowiekiem zadaniowym czy kreatywnym?
- czy ona/on dobrze pracuje w zespole czy jest indywidualistą?
- czy ona/on będzie w stanie (intelektualnym, czasowym i chęci) przejąć obowiązki innego pracownika w razie zaistnienia sytuacji awaryjnej?
- czy ona/on jest introwertykiem, osobą mało komunikatywną o trudnym charakterze?

Jak zacząć pisać?

- czy ona/on rzetelnie wykonywał swoją pracę naukową?
- czy ona/on jest elastyczny jeśli chodzi o dysponowanie czasem?
- czy ona/on jest człowiekiem zadaniowym czy kreatywnym?
- czy ona/on dobrze pracuje w zespole czy jest indywidualistą?
- czy ona/on będzie w stanie (intelektualnym, czasowym i chęci) przejąć obowiązki innego pracownika w razie zaistnienia sytuacji awaryjnej?
- czy ona/on jest introwertykiem, osobą mało komunikatywną o trudnym charakterze?

Z pewnością nie odnajdziesz idealnego kandydata (włączając w to siebie), ale niedbałość w doborze członków może zemścić się w najmniej oczekiwanym momencie. Zgrany zespół to filar sprawnego biegu projektu!

Jak zacząć pisać?

7. Odnajdź **strumień finansowania** w ramach którego złożysz aplikację konkursową.

Pomocne strony: NCBiR, NCN, DARR, DAWG, DIP, UM Wrocław, UMWD, NFOŚ, KE, ERA-NET,.... www.dp.pwr.edu.pl

Zagubiona/-y? Rozmawiaj i pytaj! To nic nie kosztuje!

Unikaj postawy „konkurs w którym mogę złożyć aplikację będzie ogłoszony za rok. Mam czas”. Wykorzystaj go do:

- przygotowania przeglądu literaturowego,
- prześledzenia nowinek, komercjalizacji podobnego rozwiązania,
- znalezienia Przedsiębiorcy (w większości projektów aplikacyjnych – obligatoryjny)

Innowacje nie znoszą próżni czasowej!

Jak zacząć pisać?

8. Lektura **dokumentów konkursowych**. Wszystkich.

Żmudne zadanie, ale dająca rozeznanie w możliwościach formalno – finansowych. Obligatoryjnie: **regulamin konkursu, przewodnik kosztów kwalifikowanych** w szczególności część dotyczącą wyłączeń finansowania, kosztów niekwalifikowanych etc.

Konkursy są specyficzne i zasady mogą różnić się w kolejnych rozdaniach tego samego strumienia (patrz inicjatywa CORNET).

Procedura aplikowania (na PWr)

- 1. Kontakt z mgr inż. Ewelina Moras (D-2, 208a, 33 00, ewelina.moras@pwr.edu.pl) i wypełnienie formularza „Zgoda na udział w projekcie” (1 strona A4)**
2. W zależności od ścieżki aplikowania, będą potrzebne także inne dokumenty (jak kwalifikowalność VAT, ubezpieczenia aparatury/instalacji, w przypadku zakupów zagranicznych – ustalenie stawki VAT) – o tym poinformuje Jednostka w porozumieniu z A-1
3. Zespół Asystentów ds. Kadr: mgr inż. Małgorzata Łątka, mgr Małgorzata Ciężkowska-Zmarzły
4. Zespół Asystentów ds. Finansowych

ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

Upierzejmie proszę o wyrażenie zgody na udział (*nazwa jednostki organizacyjnej*)
Katedry Wodociągów i Kanalizacji K42W07D08
w pracach nad przygotowaniem i realizacją projektu²: **TYTUŁ PROJEKTU**

Tematyka, cel, zakres, podstawowe założenia planowanego projektu³:

.....
Liderem projektu będzie Politechnika Wroclawska
(*jeśli projekt będzie realizowany w partnerstwie/konsorcjum, proszę podać Partnerów projektu*)

.....
Data

.....
podpis osoby wnoszącej

Wyrażam zgodę na udział w projekcie/~~Nie wyrażam zgody na udział w projekcie⁴~~

Oświadczam, że **Katedra Wodociągów i Kanalizacji K42W07D08** (*nazwa jednostki organizacyjnej*)
zapewni odpowiednie środki finansowe zapewniające wkład własny⁵, bazę lokalową, zaplecze
techniczne oraz zasoby ludzkie umożliwiające zrealizowanie prac, do wykonania których będzie
zobowiązana(-y) w ww. projekcie. Prace związane z realizacją projektu będą wykonywane w budynku:
D-2 Pl. Grunwaldzki 9

Zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych wydatków niekwalifikowanych lub
niewzględzonych w projekcie (*w przypadku ich wystąpienia*), oraz kosztów związanych z
utrzymaniem trwałości⁵ projektu.

.....
Data

.....
podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej⁶

Kierownikiem projektu na PWr. będzie (*imię i nazwisko*)

TYTUŁ, IMIĘ I NAZWISKO

który zobowiązuje się do:

- przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie aplikacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz wymaganiami Instytucji Finansującej (np. umowa konsorcjum, umowa o współpracy, wnioski, oświadczenia, deklaracje, itp.);
- przedłożenia do Działu Projektów kompletnej dokumentacji aplikacyjnej celem jej weryfikacji.

.....
Data

.....
podpis Prorektora,



Procedura aplikowania (na PWr)

- instytucja pośrednicząca: NCN, NCBiR,...
- rodzaj projektu: NAWA, Powroty, badania stosowane,...
- zespół w którym jest realizowany (K40/K41/K42)
- tytuł projektu, akronim
- inni partnerzy konsorcjum
- rola PWr (Lider, Partner, Wykonawca)
- czas trwania i deadline złożenia aplikacji
- osoba z DP PWr obsługująca Twoją aplikację (opcjonalnie)

Jednostki zewnętrzne

<https://www.gov.pl/web/ncbr>



<https://www.ncn.gov.pl/>



www.darr.hb.pl



www.aridotacje.pl



www.dip.dolnyslask.pl



Jednostki zewnętrzne

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/>



<https://umwd.dolnyslask.pl/>



https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_en



...



Zachęcam do dyskusji

e-mail: karol.leluk@pwr.edu.pl

tel.: 668-378-732