

Jak wyjechać na wymianę zagraniczną w ramach programu Erasmus+?

dr inż. Martyna Grzegorzek

Koordynator Wydziałowy

dr inż. Martyna Grzegorzek

e-mail: martyna.grzegorzek@pwr.edu.pl

p. 20, b. D-2

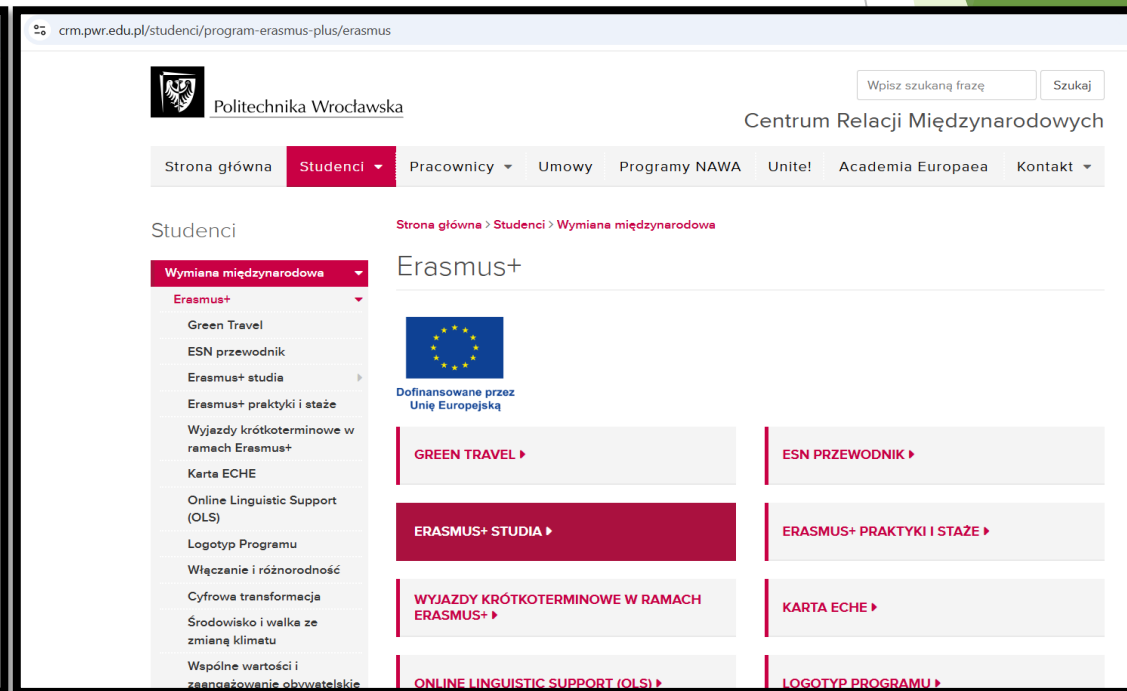
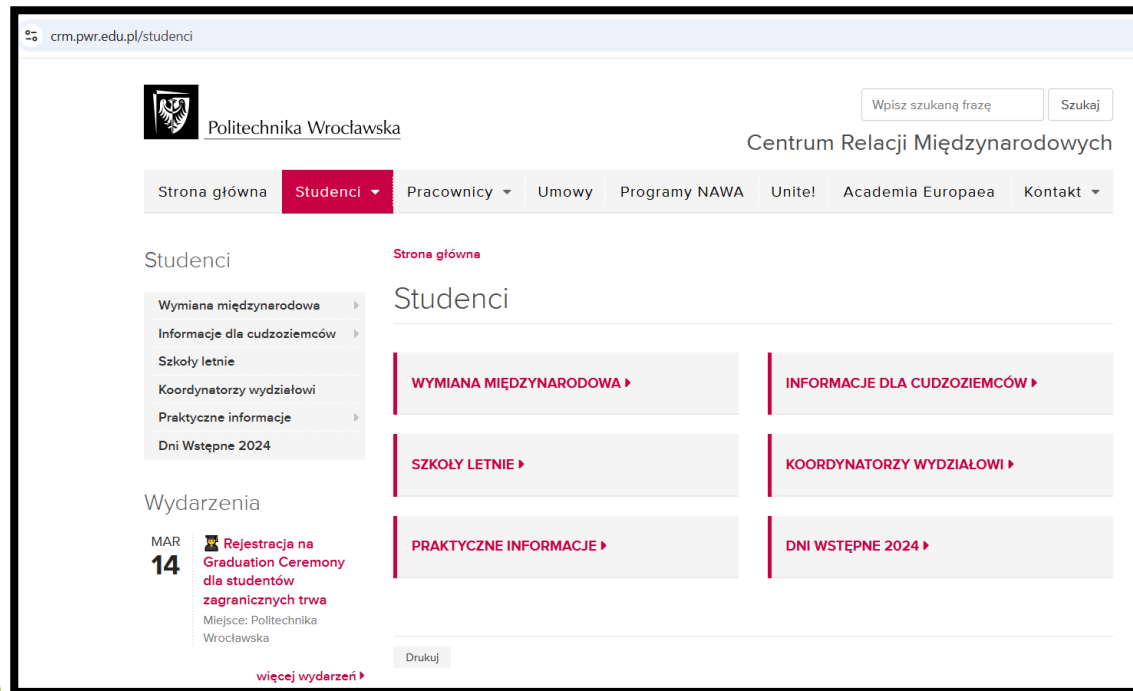
Godziny konsultacji umieszczone są na stronie wis.pwr.edu.pl,
w zakładce Pracownicy>Wizytówki Pracowników

Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy
dr hab. Karol Leluk, prof. Uczelni

e-mail: karol.leluk@pwr.edu.pl

Pierwsze kroki przed wyjazdem na wymianę zagraniczną

1) Odwiedzenie strony internetowej Centrum Relacji Międzynarodowych - CRM (www.crm.pwr.edu.pl)



Pierwsze kroki przed wyjazdem na wymianę zagraniczną

2) Sprawdzenie aktualnego harmonogramu rekrutacji i aktualnie obowiązujących umów bilateralnych

The screenshot displays the Erasmus+ student portal. On the left, a sidebar menu under 'Wymiana międzynarodowa' includes options like 'Erasmus+', 'Green Travel', 'ESN przewodnik', 'Erasmus+ studia', 'Rekrutacja 2024/2025', 'Online Learning Agreement (OLA)', 'Erasmus+ praktyki i staże', 'Wyjazdy krótkoterminowe w ramach Erasmus+', 'Karta ECHE', 'Online Linguistic Support (OLS)', 'Logotyp Programu', 'Włączanie i różnorodność', 'Cyfrowa transformacja', 'Środowisko i walka ze zmianą klimatu', 'Wspólne wartości i zaangażowanie obywatelskie', 'Deklaracja polityki Erasmus', 'ERASMUS APP', 'Program Erasmus Mundus', 'Program Student Exchange', 'Program Double Degree', 'Pozostałe programy stypendialne', and 'Koordynatorzy wydziałów'. The main content area is titled 'Erasmus+ studia' and features the European Union flag, the text 'Dofinansowane przez Unię Europejską', and a description of the Erasmus+ program. It lists key actions: 'Akcja 1: Mobilność edukacyjna', 'Akcja 2: Współpraca organizacji i instytucji', and 'Działania centralne'. Below this, a section titled 'Instrukcja krok po kroku' highlights 'Rekrutacja 2024/2025'. At the bottom, a table provides links to 'Zasady rekrutacji' and 'Materiały dodatkowe dotyczące rekrutacji'. A large red arrow points from the bottom left towards the recruitment information.

Zasady rekrutacji	Materiały dodatkowe dotyczące rekrutacji
- Zasady rekrutacji - Harmonogram rekrutacji 2024/2025 - Umowy bilateralne - Koordynatorzy Wydziałów	- Prezentacja ze spotkania informacyjnego (23.01.2024r.) - Prezentacja ze spotkania dla studentów wstępnie zakwalifikowanych

Główna rekrutacja jest prowadzona raz w roku

- najczęściej w okolicach marca.

Niekiedy prowadzona jest druga dodatkowa rekrutacja na semestr letni w okolicach września/października.

Rekrutacja jest prowadzona na kolejny rok akademicki, tzn. przykładowo aplikując w marcu (rok akademicki 2024/2025) Student może wyjechać na semestr zimowy/letni/cały rok w roku akademickim 2025/2026.

Pierwsze kroki przed wyjazdem na wymianę zagraniczną

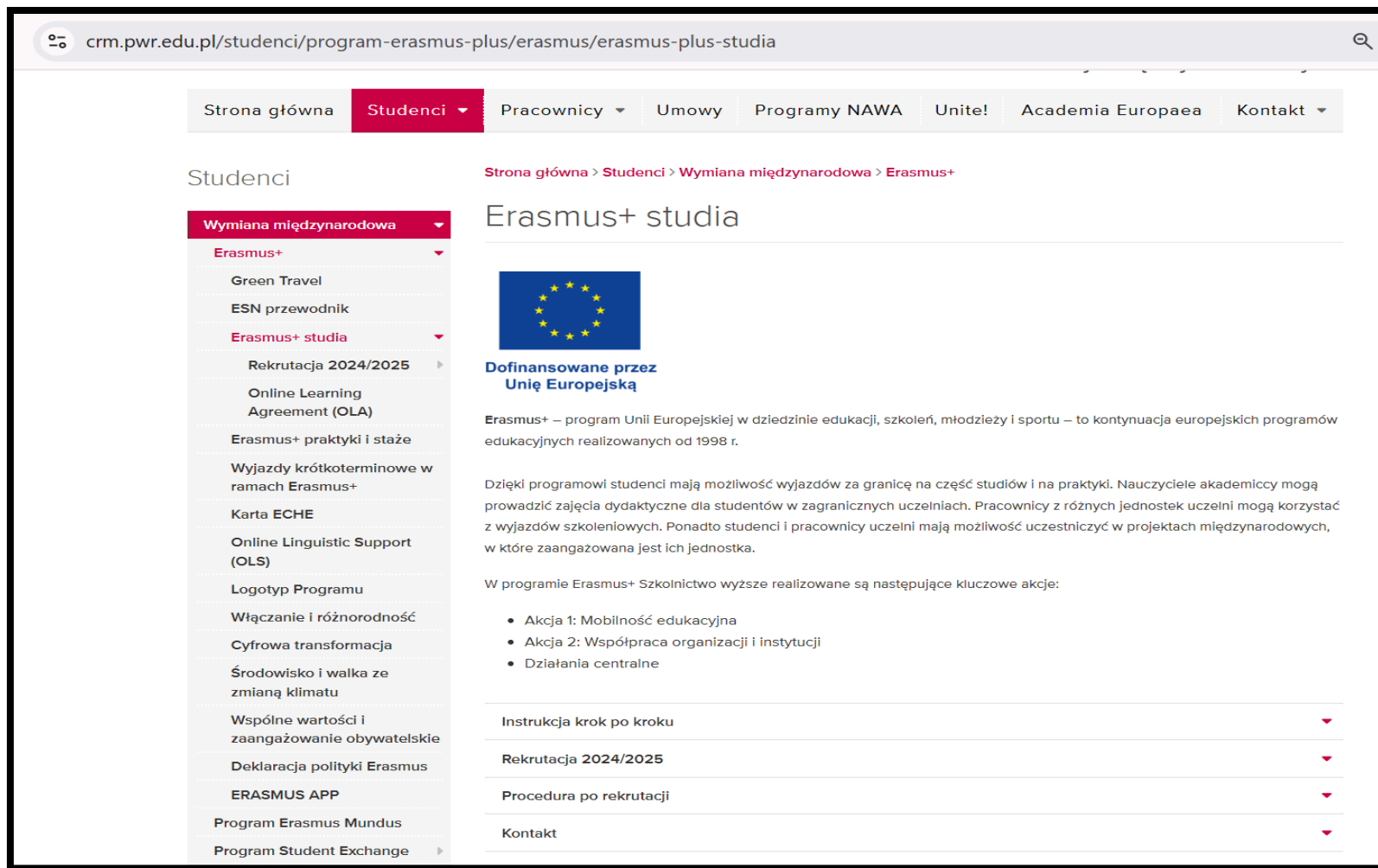
Pamiętaj, żeby w udostępnionym pliku xls wyfiltrować umowy obowiązujące dla W7!

Sprawdź czy Uczelnia przyjmuje Studentów na Twoim stopniu studiów

i ilu maksymalnie Studentów może przyjąć (kolumny I-L)

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L
	Nazwa uczelni	ERASMUS CODE	Wydział	Wydział - skrót	Dziedzina - opis	iscod codes	data zakończenia	OUTGOING U - 1st	OUTGOING P - 2nd	OUTGOING D - 3rd	OUTGOING SMS students - spots x total number of months
449	FH VORARLBERG	A DORNBIRO1	Inżynierii Śro	W7	Environmental sciences	0714,0715	30.09.2029	x	x	2x5	2x5
450	TU GRAZ	A GRAZ02	Inżynierii Śro	W7	Environmental sciences	521	30.09.2029	x	x		3x5
451	HTW Berlin/	D BERLIN14	Inżynierii Śro	W7	Environmental Sciences	521	30.09.2027	x	x		4x10
452	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT	D DARMSTA01	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection (broad program)	0712	30.09.2029	x	x	x	2x10
453	HOCHSCHULE EMDEN/LEER	D EMDEN02	Inżynierii Śro	W7	Environmental sciences	0521	30.09.2029	x	x		10x6
454	UNIVERSITY OF SOUTHERN DENMARK	DK ODENSE01	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection technology	0712	30.09.2029	x	x	x	2x5
455	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA	E VALENCI02	Inżynierii Śro	W7	Environment/Engineering	0521	30.09.2029	x	x	x	3x10
456	UNIVERSITE D'ANGERS	F ANGERS01	Inżynierii Śro	W7	Environment Engineering	0712,07	30.09.2029	x	x		2x10
457	UNILASALLE INSTITUT POLYTECHNIQUE	F BEAUVAI02	Inżynierii Śro	W7	Environmental sciences/Environmental	0521/0712	30.09.2029	x	x		2x10
458	Universite Grenoble Alpes (INP)	F GRENOBL22	Inżynierii Śro	W7	Civil Engineering	0732	30.09.2029		x		1x5
459	Universite Grenoble Alpes (UGA)	F GRENOBL55	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection technology	712	30.09.2029		x		2x5
460	IMT Nord Europe	F LILLE91	Inżynierii Śro	W7	Environmental Protection	0712	30.09.2029	x	x		2x10
461	UNIVERSITE DE LIMOGES	F LIMOGES01	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection (broad program)	0712,0711	30.09.2029		x	x	1x10
462	UNIVERSITE DE MONTPELLIER	F MONTPEL54	Inżynierii Śro	W7	Environmental Technologies	0521	30.09.2029	x	x		2x5
463	Universite de Nantes	F NANTES01	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection technology/F	0712/721	30.09.2029		x	x	
464	INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES ET TECHNIQUES	F STRASBO31	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection technology	0712	30.09.2029	x	x		2x10
465	BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	HU BUDAPES02	Inżynierii Śro	W7	Environmental protection (broad program)	850	30.09.2029	x	x		2x5
466	POLITECNICO DI MILANO	I MILANO02	Inżynierii Śro	W7	Engineering and engineering trades	071	30.09.2029	x			1x10
467	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA	I PADOVA01	Inżynierii Śro	W7	Engineering and engineering trades	520	30.09.2029		x		2x6

Na stronie CRM znajdziesz harmonogram naboru, instrukcję jak zrekrutować się na wyjazd, a także procedurę po rekrutacji i dane kontaktowe do CRM



The screenshot displays the CRM website interface. The browser address bar shows the URL: `crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia`. The top navigation bar includes links: Strona główna, Studenci (selected), Pracownicy, Umowy, Programy NAWA, Unite!, Academia Europaea, and Kontakt. The left sidebar menu is expanded to 'Wymiana międzynarodowa', showing options like Erasmus+, Green Travel, ESN przewodnik, Erasmus+ studia (selected), Rekrutacja 2024/2025, Online Learning Agreement (OLA), Erasmus+ praktyki i staże, Wyjazdy krótkoterminowe w ramach Erasmus+, Karta ECHE, Online Linguistic Support (OLS), Logotyp Programu, Włączanie i różnorodność, Cyfrowa transformacja, Środowisko i walka ze zmianą klimatu, Wspólne wartości i zaangażowanie obywatelskie, Deklaracja polityki Erasmus, ERASMUS APP, Program Erasmus Mundus, and Program Student Exchange. The main content area is titled 'Erasmus+ studia' and features the European Union flag. Below the flag, it states 'Dofinansowane przez Unię Europejską' and provides a description of the Erasmus+ program. A list of key actions is provided: Akcja 1: Mobilność edukacyjna, Akcja 2: Współpraca organizacji i instytucji, and Działania centralne. At the bottom, there are links for 'Instrukcja krok po kroku', 'Rekrutacja 2024/2025', 'Procedura po rekrutacji', and 'Kontakt', each with a dropdown arrow.

crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia

Strona główna Studenci Pracownicy Umowy Programy NAWA Unite! Academia Europaea Kontakt

Studenci

Wymiana międzynarodowa

Erasmus+

Green Travel

ESN przewodnik

Erasmus+ studia

Rekrutacja 2024/2025

Online Learning Agreement (OLA)

Erasmus+ praktyki i staże

Wyjazdy krótkoterminowe w ramach Erasmus+

Karta ECHE

Online Linguistic Support (OLS)

Logotyp Programu

Włączanie i różnorodność

Cyfrowa transformacja

Środowisko i walka ze zmianą klimatu

Wspólne wartości i zaangażowanie obywatelskie

Deklaracja polityki Erasmus

ERASMUS APP

Program Erasmus Mundus

Program Student Exchange

Strona główna > Studenci > Wymiana międzynarodowa > Erasmus+

Erasmus+ studia



Dofinansowane przez Unię Europejską

Erasmus+ – program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu – to kontynuacja europejskich programów edukacyjnych realizowanych od 1998 r.

Dzięki programowi studenci mają możliwość wyjazdów za granicę na część studiów i na praktyki. Nauczyciele akademicy mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów w zagranicznych uczelniach. Pracownicy z różnych jednostek uczelni mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych. Ponadto studenci i pracownicy uczelni mają możliwość uczestniczyć w projektach międzynarodowych, w które zaangażowana jest ich jednostka.

W programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe realizowane są następujące kluczowe akcje:

- Akcja 1: Mobilność edukacyjna
- Akcja 2: Współpraca organizacji i instytucji
- Działania centralne

Instrukcja krok po kroku

Rekrutacja 2024/2025

Procedura po rekrutacji

Kontakt

CRM organizuje spotkania: informacyjne - dla Studentów zainteresowanych wyjazdem i kolejne dla Studentów wstępnie zakwalifikowanych (daty dostępne na stronie www.crm.pwr.edu.pl)

Instrukcja krok po kroku

Rekrutacja 2024/2025

Zasady rekrutacji	Materiały dodatkowe dotyczące rekrutacji
• Zasady rekrutacji • Harmonogram rekrutacji 2024/2025 • Umowy bilateralne • Koordinatorzy Wydziałowi	• Prezentacja ze spotkania informacyjnego (23.01.2024r.) • Prezentacja ze spotkania dla studentów wstępnie zakwalifikowanych
Dokumenty do pobrania	Dofinansowania związane z transportem oraz stypendia zewnętrzne
• Learning Agreement • Karta Studenta Erasmus	• Green Travel • Erasmus Charter for Higher Education • Stypendium Rady Miasta • Dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością studentów wyjeżdżających na studia • Wsparcie językowe online – Online Linguistic Support (OLS)



Wybór Uczelni zagranicznej



- ▶ Przed wyborem Uczelni:
 - a) Upewnij się, że Wydział Inżynierii Środowiska ma podpisaną umowę bilateralną z tą Uczelnią.
 - b) Zapoznaj się z programami nauczania na Uczelni zagranicznej i sprawdź ofertę kursów po angielsku. Należy sprawdzić, czy kursy anglojęzyczne pokrywają się z kursami realizowanymi na PWr. Poradnik jak poprawnie dobierać kursy realizowane na wymianie zagranicznej jest dostępny na stronie www.wis.pwr.edu.pl w zakładce „Wymiana zagraniczna”.
 - c) Przy wyborze Uczelni nie zawsze warto jest się kierować lokalizacją,-
- powinno uwzględnić się na pierwszym miejscu zbieżność kursów.
 - d) Warto też sprawdzić terminarz rozpoczęcia semestru zimowego i letniego na Uczelni goszczącej.

Informacje potrzebne do zgłoszenia wyjazdu w ramach programu Erasmus+ (przesyłane mailowo do Koordynatora Wydziałowego najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem rekrutacji)

- ▶ Lista 3 Uczelni do których Student chciałby wyjechać (od najbardziej pożądanej do najmniej).
- ▶ Podstawowe dane: Kierunek, rok i stopień studiów.
- ▶ Potwierdzenie znajomości języka angielskiego (lub innego wymaganego przez Uczelnię) co najmniej na poziomie B2E. Potwierdzeniem znajomości może być screen shot z systemu USOS z oceną z lektoratu bądź inny oficjalny certyfikat.

Jeżeli nie realizowałeś(aś) jeszcze lektoratu na wymaganym poziomie zostaniesz zgłoszony do egzaminu prowadzonego przez SJO PWr. Egzamin organizowany jest raz w roku (na ogół w marcu).

- ▶ Średnia ocen z dotychczasowego przebiegu Studiów (z Dziekanatu).
- ▶ Informacja na jaki semestr Student planuje wyjechać: zimowy/letni/cały rok.
- ▶ Dodatkowe certyfikaty potwierdzające aktywność na Uczelni, które mogą zwiększyć szansę wyjazdu na Uczelnię będącą pierwszym wyborem.

Po złożeniu aplikacji

- ▶ Koordynator Wydziałowy po zakończeniu rekrutacji rozpatrzy zgłoszenia na wyjazdy i prześle decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd na daną Uczelnię.
- ▶ W przypadku, kiedy liczba Studentów aplikujących na daną Uczelnię przekroczy dopuszczalną liczbę miejsc określoną w umowie bilateralnej, czynnikami na podstawie których będą przydzielane miejsca będą: średnia ocen, ocena z języka i inne dodatkowe aktywności na rzecz Wydziału i Uczelni.
- ▶ Konieczne jest uzyskanie zgody odpowiedniego Dziekana na wyjazd (zostanie ona udzielona po weryfikacji dorobku Studenta).
- ▶ Student może aplikować na wyjazd zagraniczny na II stopniu studiów, będąc na I stopniu studiów, pod warunkiem złożenia oświadczenia w Dziekanacie i CRM o kontynuacji studiów II stopnia na Wydziale Inżynierii Środowiska. Zgoda na wyjazd będzie mogła zostać oficjalnie udzielona po pozytywnej rekrutacji na studia II stopnia i uzyskaniu statusu Studenta.

Learning agreement

- ▶ Jest to dokument określający wykaz kursów realizowanych na Uczelni zagranicznej z zaznaczeniem, które kursy polskojęzyczne zostaną uznane za kursy zrealizowane na Uczelni goszczącej.
- ▶ Learning agreement powinien zostać ustalony we współpracy z Koordynatorem Wydziałowym. Dorobek po powrocie uznaje odpowiedni Prodziekan.
- ▶ Wskazówki jak dobrać odpowiednio kursy są zawarte w prezentacji zamieszczonej na stronie Wydziału Inżynierii Środowiska (zakładka „Wymiana zagraniczna”).
- ▶ W przypadku, kiedy wybrane kursy nie zostaną uruchomione bądź z innych przyczyn losowych Student nie będzie mógł w nich uczestniczyć istnieje możliwość wprowadzenia tzw. Changes w learning agreement (na ogół do 14 dni od rozpoczęcia semestru).
- ▶ Learning agreement powinien zostać sporządzony odpowiednio wcześniej przed wyjazdem (zgodnie z obowiązującym terminarzem DWM).

Learning agreement - plik (uzupełniany w systemie IRC)



Higher Education Learning Agreement for Studies For Academic Year 2023/24



Student's name
Academic Year 20.../20...

Student:

Last Name(s)	First Name(s)	Date of Birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Current Study Cycle ²	Current Year of Study	Code of Current Field of Education ³
Study Cycle During the Mobility: →		Bachelor ☐ Master ☐ Doctorate ☐	Semester During the Mobility: →	Winter ☐ Summer ☐ Whole year ☐	E-mail:		

Sending Institution:

Name	Faculty/Department	Erasmus Code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact Person Name ⁵ ; phone; email

Receiving Institution:

Name	Faculty/Department	Erasmus Code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact Person Name ⁵ ; phone; email
Wrocław University of Technology		PL WROCLAW02	50-370 Wrocław, Wybrzeże Wyspiańskiego 27	POLAND	Magdalena Kukul, International Officer, Magdalena.kukul@pwr.edu.pl , +48 71 420 35 85

SECTION I (to be completed BEFORE THE MOBILITY)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: Study Programme at the Receiving Institution

No	Component ⁶ Code (if any)	Component Title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Number of ECTS Credits (or equivalent) ⁸ at the Receiving Institution
Winter Semester 201..../201.. [or Term:...]			
1		(add lines if necessary/delete all empty lines)	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Higher Education Learning Agreement for Studies For Academic Year 2023/24



Student's name
Academic Year 20.../20...

No	Component Code (if any)	Component Title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS Credits (Recognized by the Sending Institution)
Winter Semester 201..../201.. [or Term:...]			
1		(add lines if necessary/delete all empty lines)	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
Total of ECTS in Winter Semester:			
Summer Semester 201..../201.. [or Term:...]			
1		(add lines if necessary/delete all empty lines)	
Total of ECTS in Summer Semester:			

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *Example: the student is obliged to complete an adequate component/s (Table B) at the Home University in the next semester(s).* [web link to the relevant information]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at					

Rezygnacja z wyjazdu

Student ma prawo zrezygnować z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ przed wypłaceniem grantu.

W takim wypadku istnieje obowiązek poinformowania o tym fakcie Koordynatora Wydziałowego i CRM.