



Zapisy na semestr zimowy 2019/2020 studia stacjonarne I-go i II-go stopnia

ZAPISY WYDZIAŁOWE odbędą się w dniu 23 września 2019 r. (poniedziałek) w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w dniu 24 września 2019 r. (wtorek) w godzinach 8.00 do 14.00 w systemie Edukacja CL.

W dniu 23.09.2019 roku w godzinach od 16.00 do 20.00 baza zapisowa będzie nadal otwarta i studenci będą mogli sprawdzić prawidłowość swoich zapisów, będą mogli także zapisać się na kurs lub wypisać z kursu w miarę wolnych miejsc.

23.09.2019 roku po godzinie 16.00 ewentualne problemy zapisowe proszę zgłaszać e-mailem do pracowników obsługujących zapisy:

- kierunek Inżynieria Środowiska:
Pani mgr inż. Anny Waluk, e-mail: anna.waluk@pwr.edu.pl
- kierunek Technologie Ochrony Środowiska/Ochrona Środowiska,
Pani inż. Alicji Pawlus e-mail: alicja.pawlus@pwr.edu.pl

Pracownicy obsługujący zapisy w dniu 24.09.2019 roku udzielą odpowiedzi na e-maile z dnia 23.09.2019 roku.

KOREKTY ZAPISÓW WYDZIAŁOWYCH (ponownie aktywne ZAPISY) odbędą się w dniach 30 września 2019 r. (poniedziałek) i 1 października 2019 r. (wtorek) w godzinach od 9.00. do 14.00 w systemie Edukacja CL.

ZAPISY KOMPUTEROWE NA KURSY OGÓLNOUCZELNIANE (w-fy, języki, przedmioty humanistyczno-menadżerskie) odbędą się dniami 25 i 26 września 2019 r. (środa, czwartek) w systemie Edukacja CL.

KOREKTY ZAPISÓW OGÓLNOUCZELNIANYCH odbędą się od 26.09.2019 godz. 15:00 do 27.09.2019 godz. 7:30 w systemie Edukacja CL.

Szczegółowe informacje na temat zapisów i korekt ogólnouczeniowych można znaleźć pod adresem: akz.pwr.edu.pl

EWENTUALNE PROBLEMY WYSTĘPUJĄCE PODCZAS
ZAPISÓW LUB KOREKT **WYDZIAŁOWYCH**
MOŻNA ZGŁOSIĆ TELEFONICZNIE DO ADMINISTRATORÓW ZAPISÓW
w dniu 23.09.2019 r. do godz. 16.00, a w dniu 24.09.2019 r. do godz. 14.00
LUB E-MAILEM Z KONTA STUDENCKIEGO:

- kierunek Inżynieria Środowiska
Pani mgr inż. Anny Waluk, e-mail: anna.waluk@pwr.edu.pl; nr tel. 713203167
- kierunek Technologie Ochrony Środowiska/Ochrona Środowiska
Pani inż. Alicji Pawlus, e-mail: alicja.pawlus@pwr.edu.pl nr.tel. 713204307

Organizacja zapisów:

1. Zapisy komputerowe obowiązują wszystkich studentów studiów stacjonarnych.
2. Studenci zapisują się w wyznaczonym studentowi terminie zapisów. Prawo do zapisów i termin zapisów będzie widoczny po zalogowaniu się do systemu Edukacja CL (co najmniej dwa dni wcześniej przed zapisami).
3. Kody zapisowe kursów dostępne będą na wydziałowej stronie internetowej od 13.09.2019 roku.
Na kurs: PRACA DYPLOMOWA studenci ostatniego semestru studiów I i II stopnia, którzy do dnia dzisiejszego nie złożyli w Biurze Obsługi Studenta Karty tematu i deklaracji przystąpienia do realizacji pracy (dokumenty do pobrania od Promotora) składają powyższe dokumenty do dnia 23.09.2019 roku w Biurze Obsługi Studenta **Kartę tematu i deklarację przystąpienia do realizacji pracy.**
Na powyższy kurs studenci zostaną **ADMINISTRACYJNIE w terminie do 30.09.2019 roku.**
4. W trakcie zapisów, jak i po zapisach, zmiana może ulegać obsada grup zajęciowych.
5. Studenci I-go roku st. stacjonarnych I-go stopnia nie biorą udziału w zapisach ogólnouczelnianych. Dla studentów I-go roku zamówione zostały zajęcia:
I rok IŚ – Prawo własności intelektualnej i Ekonomia i prawo dla inżynierów;
I rok TOŚ – Teoria organizacji i zarządzania i Etyka w biznesie
kody zapisowe powyższych kursów znajdują się na liście kodów zapisowych.
Uwaga! Na zajęcia w systemie Edukacja zapisujemy się zgodnie z wektorem kształcenia.
6. Studenci mogą zapisać się na kursy realizowane awansem (tylko za zgodą Prodziekanów – prof. dr hab. inż. Katarzyny Majewskiej-Nowak (kierunek TOŚ i OŚ oraz IŚ – specjalność ZWS) lub dr inż. Sylwii Szczęśniak (kierunek IŚ oraz IŚ – specjalność KOS) – jednak pierwszeństwo zapisu mają studenci realizujący zajęcia zgodnie z programem kształcenia.
7. Studenci nie zapisują się na kursy uznane jako dorobek naukowy.
8. Studenci VII semestru studiów stacjonarnych I-go stopnia, którzy mają jeszcze do zrealizowania zajęcia ogólnouczelniane zapisują się na zajęcia ogólnouczelniane, oferowane w ramach semestru 10-tygodniowego.
9. Każdy student jest zobowiązany po zapisach do sprawdzenia ich poprawności w programie „EdukacjaCL” i ewentualne dokonanie poprawek podczas korekt – późniejsze „reklamacje” nie będą uwzględniane.
10. Zajęcia, na które nie zapisze się wymagana liczba studentów, będą bezwarunkowo likwidowane przed korektą zapisów. Po zapisach informacja o zajęciach zlikwidowanych z powodu niedostatecznej liczby zapisanych studentów będzie dostępna na wydziałowej stronie internetowej.
11. Studenci mogą zapisywać się wyłącznie na wyznaczone dla nich wydziałowe kursy wybieralne. Informacja, który kurs przeznaczony jest dla którego roku, dostępna będzie w kodach zapisowych.
12. STUDENCI, KTÓRZY NIE ZAPISZA SIĘ PODCZAS ZAPISÓW LUB KOREKT NA ZAJĘCIA NIE BĘDĄ MOGLI W NICH UCZESTNICZYĆ !!!

PRODZIEKAN

PRODZIEKAN

prof. dr hab. inż. Katarzyna Majewska-Nowak
(1)

(1) dr inż. Sylwia Szczęśniak