



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

1. Logowanie
2. Jak poinformować studentów o ocenie z kolokwium/kartkówki/egzaminu?
3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?
4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?
5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?
6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?



Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Spis treści

1. Logowanie	3
2. Jak poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki?	4
3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?	9
4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?	12
5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?.....	14
6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?.....	17



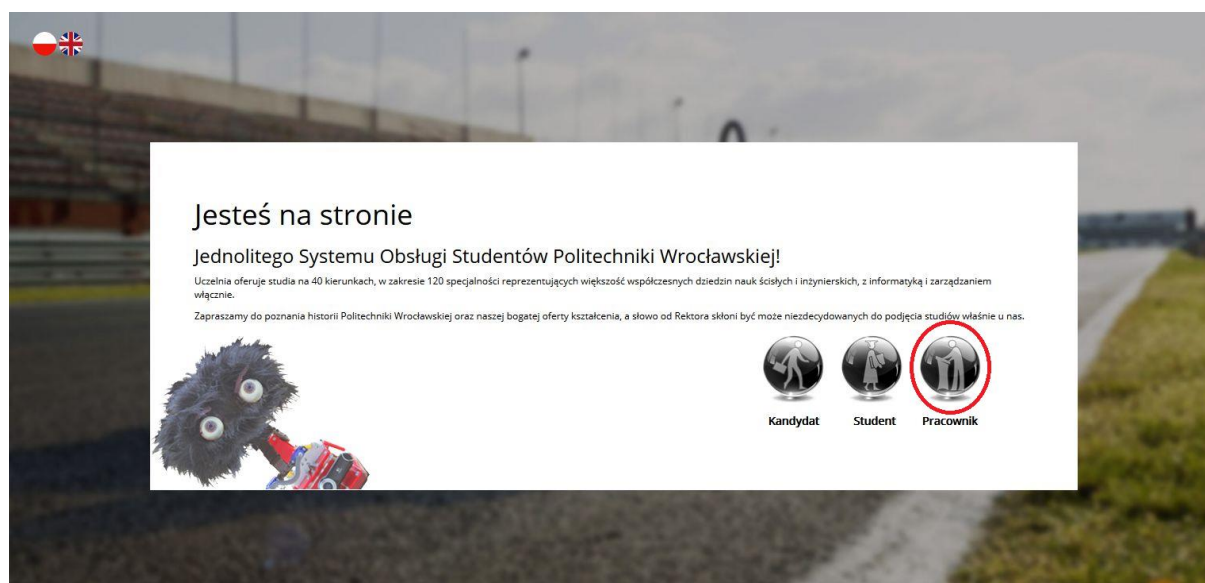
Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

1. Logowanie

Dostęp do portalu możliwy jest po zalogowaniu na stronie <https://jsos.pwr.edu.pl/>.
logowania dostępny jest naciśnięciu guzika „Pracownik” Rys. (1).

Ekran



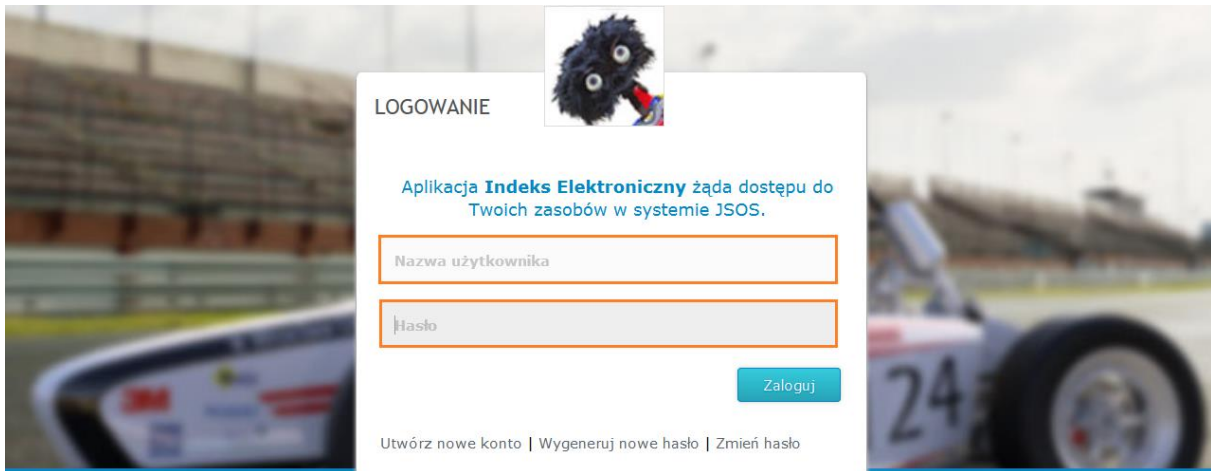
Rys. 1

Logowanie odbywa się za pomocą loginu i hasła obowiązującego w systemie Edukacja.Cl (Rys. 2) lub przy pomocy Elektronicznej Karty Pracowniczej i odpowiedniego kodu PIN, który jest dostarczany razem z kartą. W celu poprawnego zalogowania kartą pracowniczą należy włożyć kartę do czytnika, załadować stronę jsos.pwr.edu.pl i po naciśnięciu modułu „Pracownik” potwierdzić logowanie PIN-em do karty.



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący



Rys. 2

2. Jak poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki?

Aby poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki/egzaminu należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący” (Rys. 3).

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-40b	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Piątek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-41a	Mobile and Multimedia Systems	W	W08	Piątek/TN	09:15	11:00	C-3, s. 22	Zatwierdzona

Rys. 3



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

W centrum strony zostają wyświetlone wszystkie grupy prowadzącego. W przypadku potrzeby zmiany semestru na inny niż bieżący należy wybrać odpowiedni semestr z rozwijanej listy znajdującej się nad widokiem prezentującym grupy zajęciowe (Rys. 4).

WYSZUKAJ
Wybierz semestr akademicki < Letni(2015/2016) >

FILTR

Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać

Pokaż tylko grupy z wypełnionymi anketami

Rys. 4

Następnie należy wskazać grupę zajęciową oraz wybrać odnośnik „Lista słuchaczy” (Rys. 5).

WYSZUKAJ
Wybierz semestr akademicki < Letni(2015/2016) >

FILTR

Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać

Pokaż tylko grupy z wypełnionymi anketami

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona

Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems **Termin:** Piątek, 13:15 - 16:00

Forma zajęć: Zajęcia laboratoryjne **Cykl:** Co tydzień

Kod grupy: Z04-40b **Miejsce:** C-6, s. 130

Kod kursu: INZ000137L **Liczba słuchaczy:** 16

Jedn. org.: Wydział Informatyki i Zarządzania **Status:** Zatwierdzona

Odnośniki: [Wyniki ankietyzacji](#) [Lista słuchaczy](#)

Rys. 5

Na zakładce „Lista słuchaczy” należy wybrać odnośnik „Inne zdarzenia” (Rys. 6).

Lista słuchaczy [Wyślij wiadomość](#) [Zatwierdź oceny](#) [Drukuj protokół](#) [Eksport do XLS](#) [Powiadom o niezatwierdzonych ocenach](#)

Oceny do protokołu [Inne zdarzenia](#)

Kod grupy: Z04-41a. Nazwa kursu: **Mobile and Multimedia Systems**. Forma zajęć: **W**

Rys. 6




Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Zakładka „Inne zdarzenia” umożliwia tworzenie zdarzeń dla słuchaczy takich jak kartkówki, kolokwia czy egzaminy oraz prezentowanie już utworzonych zdarzeń (Rys. 7).

Rys. 7

Aby utworzyć nowe zdarzenie należy nacisnąć guzik . Wykonanie operacji powoduje otwarcie formularza, który należy wypełnić w celu utworzenia zdarzenia (Rys. 8)

Rys. 8



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Po uzupełnieniu wymaganych pól i zapisaniu zdarzenia należy uzupełnić wyniki dla poszczególnych słuchaczy (Rys. 9).

Lista słuchaczy

Wyślij wiadomość Powiadom o wynikach Powiadom o niezatwierdzonych ocenach

Oceny do protokołu Inne zdarzenia

Kod grupy: Z04-40b, Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems, Forma zajęć: L

Wierszy na stronie: Wszystkie Znaleziono 16 wynik(ów)

lp	Student	KOL	Powiadomiony?
1	[redacted]	4.5	N
2	[redacted]	5.0	N
3	[redacted]	5.0	N
4	[redacted]	2.0	N
5	[redacted]	5.5	N
6	[redacted]	3.0	N

Kolokwium (KOL)

Sys. ocen: System ocen PWr od 1.10.2000
Miejsce: C-6, s.130
Termin:
2016-03-11 14:15
2016-03-11 17:00
Opis: ---

Edytuj Usun

+ Nowe zdarzenie

Rys. 9

Wyniki są:

- Zapisywane automatycznie po wyjściu z pola
- Wielokrotnie edytowane
- Nie są zatwierdzane poprzez wprowadzenie numeru PIN

W celu powiadomienia słuchaczy o ocenach należy zaznaczyć wszystkich/wybranych słuchaczy oraz nacisnąć przycisk „Powiadom o wynikach” (Rys. 9).

W celu

- przełączania między zdarzeniami
- edycji zdarzeń
- usuwania zdarzeń
- dodawania nowego zdarzenia

należy korzystać z panelu znajdującego się po prawej części ekranu (Rys. 9).



Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

W celu podglądu wyników z wielu zdarzeń należy na zakładce „Lista słuchaczy” wybrać odnośnik „Oceny do protokołu” oraz zaznaczyć odpowiednio checkbox przy polu „Pokaż tylko moje” lub „Pokaż wszystkie” (Rys. 10).

The screenshot shows the 'Lista słuchaczy' page with the 'Oceny do protokołu' tab selected. The table displays student grades for the course 'Mobile and Multimedia Systems'. The 'Pokaż tylko moje' checkbox is selected, and the 'Pokaż wszystkie' checkbox is unselected. The table has 11 columns: Lp, Student, Forma zaliczenia, Ocena, Data oceny, Status oceny, KOL1, KOL3, KOL2, Powtórkowy?, and Częstkowy?. There are 5 rows of data shown.

Lp	Student	Forma zaliczenia	Ocena	Data oceny	Status oceny	KOL1	KOL3	KOL2	Powtórkowy?	Częstkowy?
1		ZA	---	W: --	--	4,5	5,0	4,5	NIE	TAK
2		ZA	---	W: --	--	5,0	4,5	4,5	NIE	NIE
3		ZA	---	W: --	--	5,0	4,5	5,0	NIE	TAK
4		ZA	---	W: --	--	2,0	4,5	4,5	NIE	TAK
5		ZA	---	W: --	--	5,5	5,0	5,0	NIE	NIE

Rys. 10

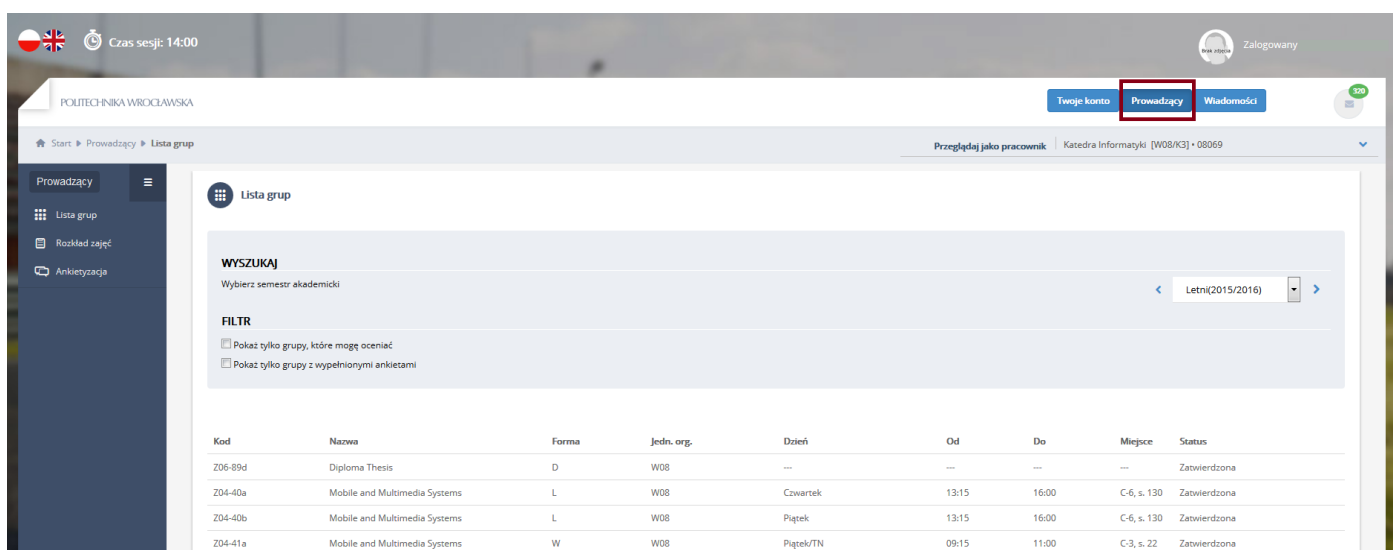
Po zaznaczeniu checkbox „Pokaż tylko moje” w głównej części tabeli pojawią się wyniki słuchacza jakie otrzymał ze zdarzenie wprowadzonego przez nas.

Po zaznaczeniu checkbox „Pokaż wszystkie” w głównej części tabeli pojawią się wyniki słuchacza jakie otrzymał ze zdarzenie wprowadzonego przez nas przez współprowadzących.

3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?

Aby wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący” (Rys. 11).

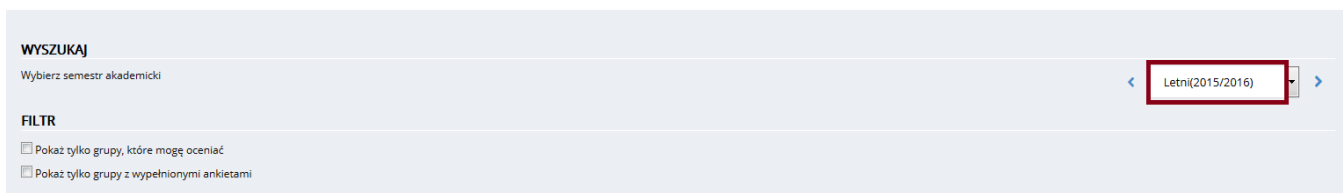


The screenshot shows the JSOS 2.0 portal interface. The top navigation bar includes 'Twoje konto', 'Prowadzący' (highlighted with a red box), and 'Wiadomości'. The main content area is titled 'Lista grup' and features a search bar with 'WYSZUKAJ' and a dropdown menu for 'Wybierz semestr akademicki' set to 'Letni(2015/2016)'. Below the search bar are filter options: 'Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać' and 'Pokaż tylko grupy z wypełnionymi ankietami'. A table lists groups with columns: Kod, Nazwa, Forma, Jedn. org., Dzień, Od, Do, Miejsce, and Status.

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-40b	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Piątek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-41a	Mobile and Multimedia Systems	W	W08	Piątek/TN	09:15	11:00	C-3, s. 22	Zatwierdzona

Rys. 11

W centrum strony zostają wyświetlone wszystkie grupy prowadzącego. W przypadku potrzeby zmiany semestru na inny niż bieżący należy wybrać odpowiedni semestr z rozwijanej listy znajdującej się nad widokiem prezentującym grupy zajęciowe (Rys. 12).



This close-up shows the 'WYSZUKAJ' section with the 'Wybierz semestr akademicki' dropdown menu. The selected semester is 'Letni(2015/2016)', which is highlighted with a red box. The filter options are also visible below.

Rys. 12

Następnie należy wskazać grupę zajęciową, której słuchacze mają być odbiorcami naszej wiadomości oraz wybrać odnośnik „Lista słuchaczy” (Rys. 13).



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

WYSZUKAJ
Wybierz semestr akademicki < Letni(2015/2016) >

FILTR
 Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać
 Pokaż tylko grupy z wypełnionymi anketami

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona

Nazwa kursu:	Mobile and Multimedia Systems	Termin:	Piątek, 13:15 - 16:00
Forma zajęć:	Zajęcia laboratoryjne	Cykl:	Co tydzień
Kod grupy:	Z04-40b	Miejsce:	C-6, s. 130
Kod kursu:	INZ000137L	Liczba słuchaczy:	16
Jedn. org.:	Wydział Informatyki i Zarządzania	Status:	Zatwierdzona
Odnosiniki:	<input type="checkbox"/> Wyniki ankietyzacji <input checked="" type="checkbox"/> Lista słuchaczy		

Rys. 13

W centrum strony zostają wyświetlone dane słuchaczy zapisanych do grupy zajęciowej . W celu wysłania wiadomości należy zaznaczyć checkbox znajdujący się przy nazwisku słuchacza (zaznaczeni słuchacze prezentowani są na żółtym tle) (Rys. 14) oraz nacisnąć przycisk

Wyślij wiadomość



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Lista słuchaczy

Wyślij wiadomość | Zatwierdź oceny | Drukuj protokół | Eksport do XLS | Powiadom o niezatwierdzonych ocenach

Oceny do protokołu | Inne zdarzenia

Kod grupy: Z04-40b. Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems. Forma zajęć: L

Wierszy na stronie: 35 | Nie pokazuj zdarzeń | Pokaż tylko moje | Pokaż wszystkie | Wyświetlono rezultaty 1-10 z 16.

Lp	Student	Forma zaliczenia	Ocena	Data oceny	Status oceny	Powtórkowy?	Częstkowy?
1	Xavier	ZA	---	W:--	---	<input type="checkbox"/>	NIE TAK
2	Alejandro	ZA	---	---	---	<input type="checkbox"/>	NIE NIE
3		ZA	---	W:--	---	<input type="checkbox"/>	NIE TAK
4	Eugen	ZA	---	W:--	---	<input type="checkbox"/>	NIE TAK
5	Ignacio	ZA	---	---	---	<input type="checkbox"/>	NIE NIE

Rys. 14

Po wykonaniu tej czynności następuje przeniesienie do widoku wysyłania wiadomości (Rys. 15).

Nowa wiadomość

Pola oznaczone * są wymagane.

Od
Krzysztof Waśko

Do *

Szukaj...

Prashanth | Alejandro | Eugen | Ignacio

Temat *

Wyślij | Zapisz w roboczych

Rys. 15



Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

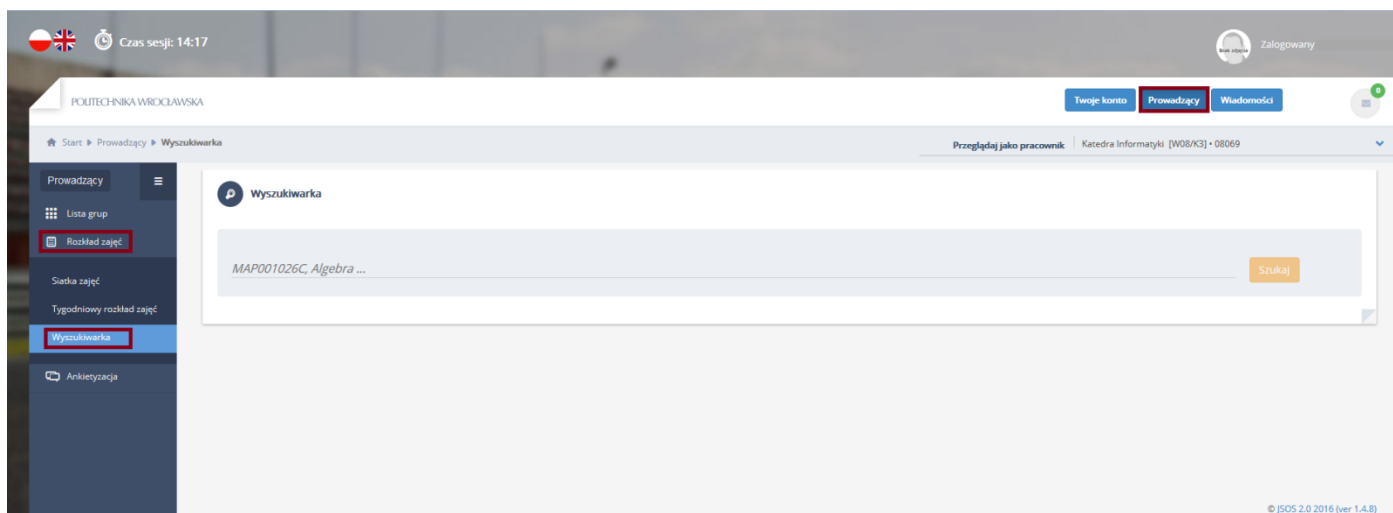
W polu „Do” prezentowani są adresaci wskazani wcześniej na „Liście słuchaczy”. W polu tym można swobodnie dodawać nowych słuchaczy lub pracowników, których chcielibyśmy uwzględnić w wiadomości.

Po uzupełnieniu pola „Temat” wiadomość może zostać „Wysłana” lub „Zapisana w roboczych”.

4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?

Aby sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 16)



Rys. 16

W polu

MAP001026C, Algebra ...

Szukaj

wpisujemy numer

sali dla których chcemy sprawdzić obciążenie dydaktyczne (Rys. 17).



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Po najechaniu kursorem na jedno z zajęć, pokaże się widok szczegółowy grupy zawierający poniższe informacje:

Czwartek, 16⁴⁵ - 19⁴⁵
Projektowanie uniwersalnych zakładów ...
E-1, s. 28

Zatwierdzona
Kod grupy: A01-89f
Liczba zapisanych: 13
Cykl: Co tydzień

5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?

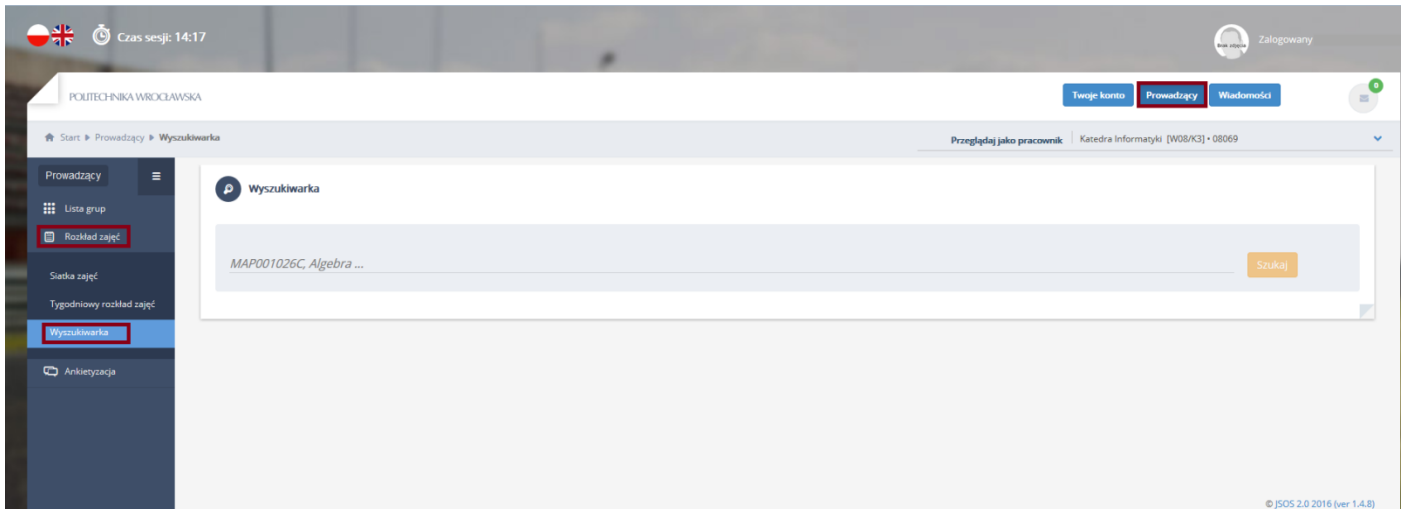
Aby wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 19).

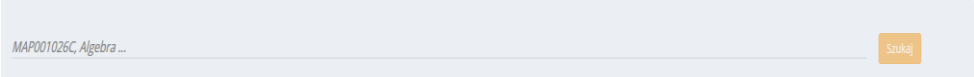


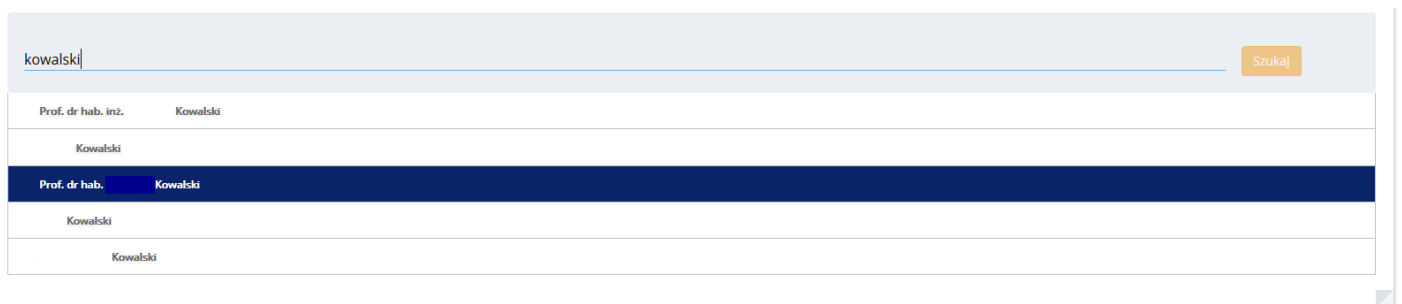
Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący



Rys. 19

W polu  wpisujemy imię i nazwisko prowadzącego którego grupy zajęciowe chcemy wyświetlić (Rys. 20).



Rys. 20



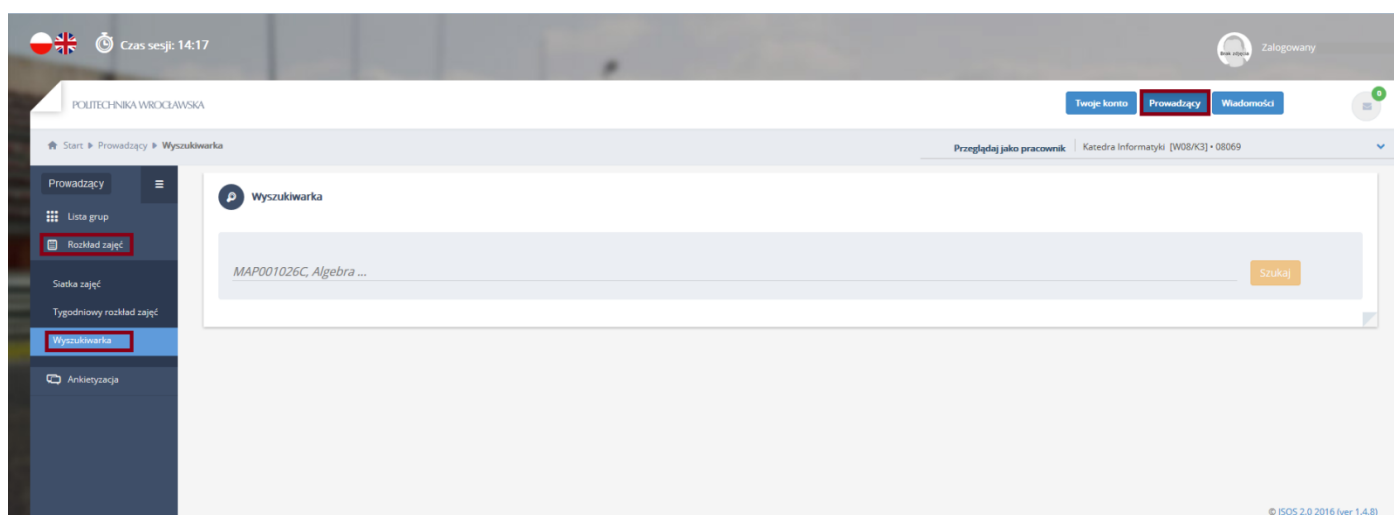
Politechnika
Wroclawska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?

Aby wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 22).



Rys. 22

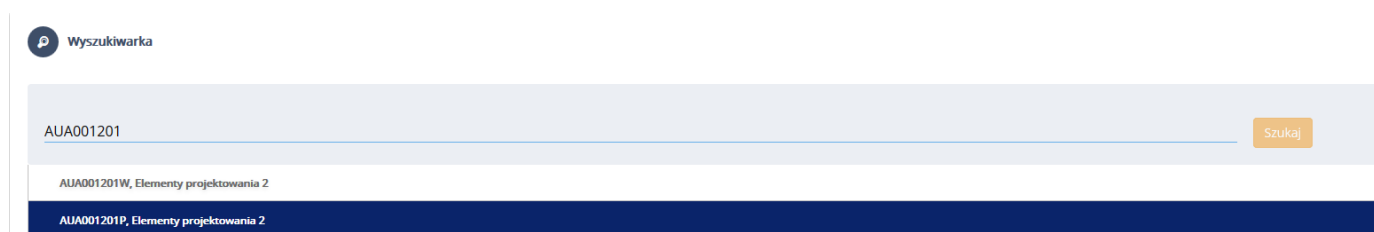
W polu

MAP001026C, Algebra ...

Szukaj

wpisujemy kod kursu

dla którego grupy zajęciowe chcemy wyświetlić (Rys. 23).



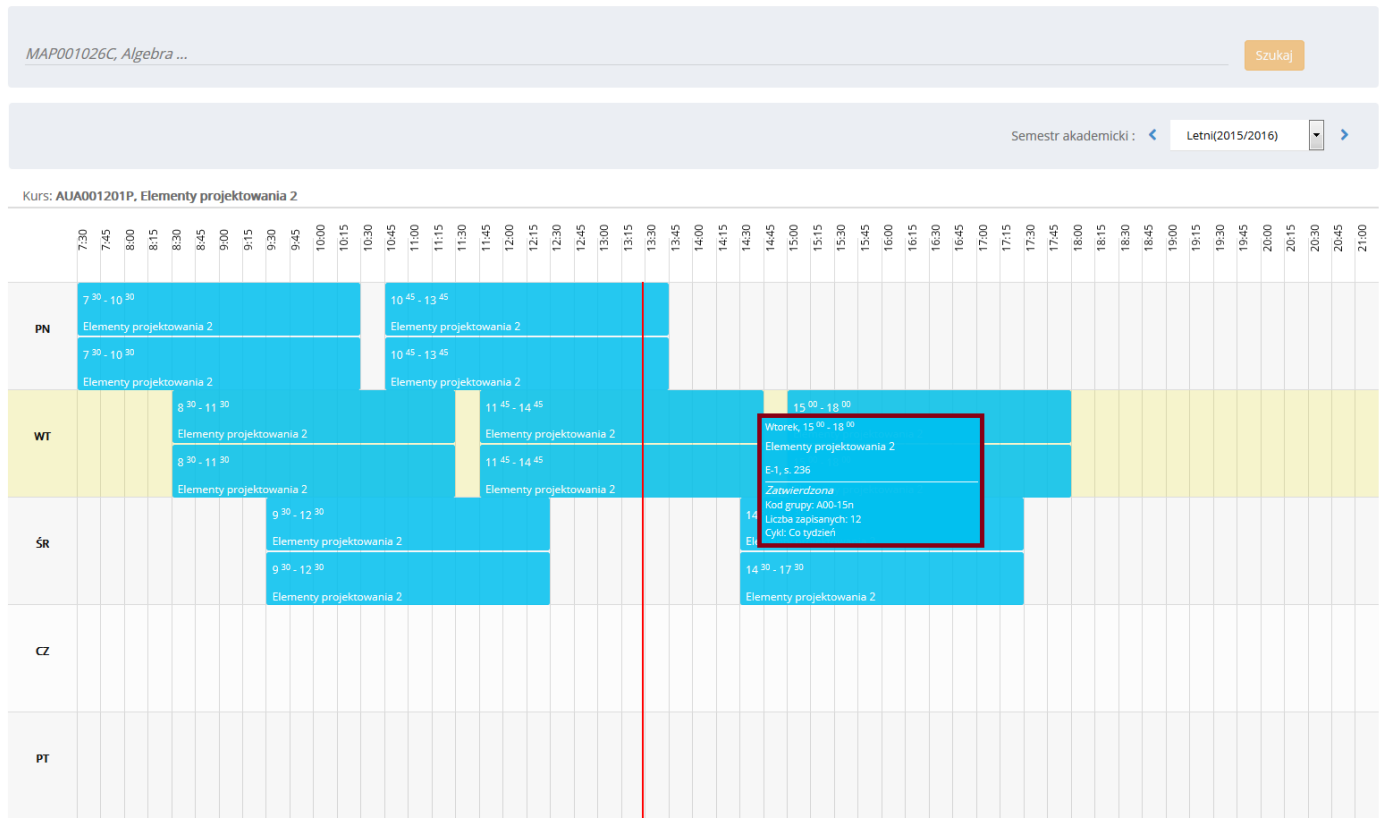
Rys. 23



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Po naciśnięciu guzika „Szukaj” wyszukiwarka prezentuje wyniki dla zajęć, które odbywają się w danym semestrze akademickim (Rys. 24).



Rys. 24

Po najechaniu kursorem na jedno z zajęć, pokaże się widok szczegółowy grupy zawierający poniższe informacje:

Wtorek, 15⁰⁰ - 18⁰⁰
Elementy projektowania 2
E-1, s. 236

Zatwierdzona
Kod grupy: A00-15n
Liczba zapisanych: 12
Cykl: Co tydzień