

Regulamin w sprawie zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami na Politechnice Wrocławskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. Konwencja – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku w dniu 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1824);
 - b. Ustawa – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062);
 - c. Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
 - d. Rektor – osoba, która spełnia wymagania określone w art. 24.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) oraz realizuje sprawy dotyczące Politechniki Wrocławskiej jako Uczelni określone w art.23.1 tej ustawy;
 - e. Personel Uczelni – osoby świadczące pracę na Uczelni niezależnie od charakteru stosunku prawnego będącego podstawą tego świadczenia;
 - f. Jednostki Uczelni – jednostki i komórki organizacyjne w rozumieniu „Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Wrocławskiej”
 - g. Dział lub DDO – Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (DDO) to jednostka Uczelni, która koordynuje realizację zadań, o których mowa w ust. 2, w sposób bezpośredni bądź przy współudziale innych Jednostek Uczelni w zakresie wynikającym z ich zakresu zadań, w tym udziela konsultacji, wyjaśnień, współdziała w zakresie wypracowania konkretnych rozwiązań itp.;

- h. Osoba ze Szczególnymi Potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy, tj. osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do Osób ze Szczególnymi Potrzebami zalicza się także m.in.: osoby z niepełnosprawnościami, seniorów i osoby starsze w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, tj.: osoby, które ukończyły 60. rok życia, osoby z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, osoby z (małymi) dziećmi, osoby nisko- lub wysokorosłe, osoby stosujące dystans społeczny z powodów zdrowotnych;
- i. Osoba z Niepełnosprawnością – osoba o której mowa w art. 1 akapicie 2 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami;
- j. Dostępność – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii systemów informacyjno – komunikacyjnych oraz towarów, usług itp., pozwalająca Osobom ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami) na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez osoby ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami) niezależnego funkcjonowania i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność powinna być zapewniana m.in.: poprzez stosowanie na etapie projektowania rozwiązań Uniwersalnego Projektowania a następnie w razie potrzeby, przez zastosowanie Racjonalnych usprawnień (w tym także z wykorzystaniem technologii wspomagających);

- k. Racjonalne Usprawnienie – racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji tj. konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania (już zaprojektowanych produktów, środowiska, programów i usług), stosowane jeśli w konkretnym przypadku – i nie nakładając nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia – Osobie ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osobie z Niepełnosprawnościami) zapewnią możliwość realizacji praw człowieka oraz skorzystania z podstawowych wolności – na równych zasadach z innymi osobami.
 - l. Technologie wspomagające (w rozumieniu Konwencji, ang. assistive technologies) – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe wspierające Osoby ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoby z Niepełnosprawnościami);
 - m. Wsparcie – pomoc niematerialna udzielana przez Uczelnię w związku z zapewnianiem Osobom ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osobom z Niepełnosprawnościami) warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich oraz uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej;
 - n. Wsparcie miękkie – wsparcie psychospołeczne dotyczące uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej takie jak: konsultacje psychologiczne, warsztaty i szkolenia, diagnoza potrzeb i potencjału itp.;
 - o. Informatyczne Systemy Obsługi – oprogramowanie komputerowe z którego korzysta Uczelnia dla gromadzenia i użytkowania danych dotyczących kandydatów na studia, studentów, doktorantów, słuchaczy innych form kształcenia organizowanych na Uczelni, np. USOS.
2. Uczelnia stwarza Osobom ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osobom z Niepełnosprawnościami) warunki do pełnego uczestnictwa w:
- a. procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - b. kształceniu;

- c. prowadzeniu działalności naukowej;
 - d. wydarzeniach sportowych organizowanych przez Politechnikę Wrocławską;
 - e. wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Politechnikę Wrocławską.
3. Niniejszy regulamin dotyczy osób ze szczególnymi potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami), a w szczególności: kandydatów na studia, studentów, doktorantów, słuchaczy innych form kształcenia organizowanych na Uczelni oraz pracowników Uczelni, w procesie przyjmowania na studia i szkół doktorskich oraz uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.
4. Za zapewnienie dostępności Uczelni oraz wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w miarę swoich możliwości, odpowiedzialne są jednostki Uczelni.
5. Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (DDO) koordynuje realizację tego zadania na Uczelni i wspiera jednostki Uczelni w procesie zapewnienia dostępności i wsparcia.
6. Warunki do pełnego uczestnictwa są realizowane z uwzględnieniem siedmiu zasad wsparcia edukacyjnego przyjętych Uchwałą Prezydium KRASP z dnia 2 czerwca 2016 r., do których zalicza się:
- a. Indywidualizację;
 - b. Podmiotowość;
 - c. Rozwijanie potencjału osoby ze szczególnymi potrzebami;
 - d. Racjonalność dostosowania;
 - e. Utrzymanie standardu akademickiego;
 - f. Adaptacje najbliższe standardowi przebiegu zajęć;
 - g. Równe prawa i obowiązki.

§ 2

Podstawowe akty prawne

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U . 1997 r. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U . 2012 r. poz. 1169).
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022 r. poz. 2240).
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U .2023 r. poz. 82).
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017 r. poz. 1824).
6. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573).
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 r. poz. 1333).
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów Dostępności produktów i usług (Dz. U. UE. L. 2019 r. 151.70).
10. Uchwała Prezydium KRASP w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych, dokument nr 52 / VI z dnia 2 czerwca 2016 r.
11. Statut Politechniki Wrocławskiej - tekst uchwalony przez Senat 8 lipca 2021 r. z późn. zm.

12. Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej – tekst obowiązujący od dnia 1 października 2022 r.

§ 3

Działania podejmowane przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (DDO)

1. Zadania DDO określa Regulamin Organizacyjny Politechniki Wrocławskiej.
2. Do szczegółowych działań podejmowanych przez DDO należy m.in.:
 1. Realizacja usług diagnostycznych, administracyjnych i konsultacyjnych dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia (w tym osób z niepełnosprawnościami), w tym:
 - i. Diagnoza potrzeb i potencjału – wspólnie z daną osobą;
 - ii. Partnerskie określanie uprawnień (możliwości skorzystania z form wsparcia) w zakresie pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, przyznawanie usług wynikających z tych uprawnień i określanie ewentualnie planu wsparcia – wspólnie z daną osobą;
 - iii. Bieżące konsultacje.
 2. Wydawanie zaświadczeń o przyznanych uprawnieniach i usługach.
 3. Koordynowanie i wspieranie działań – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowanych przez jednostki Uczelni i przez kadrę Uczelni.
 4. Wyjaśnianie Personelowi Uczelni konieczności i form zapewniania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni

i społeczności akademickiej, z wyłączeniem przyczyn przyznanych uprawnień lub usług (w tym stanu zdrowia).

5. Bezpośrednia realizacja niektórych uprawnień i usług.

3. Przyznawanie wsparcia:

- a. Wsparcie jest udzielane osobom, które posiadają szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności lub innych okoliczności, krótkoterminowych bądź długoterminowych;
- b. DDO zapewnia obsługę ubiegania się o wsparcie bez nadmiernych i nieuzasadnionych formalności, na przykład na podstawie pojedynczego wniosku;
- c. DDO w imieniu Uczelni potwierdza uprawnienia Osoby ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoby z Niepełnosprawnościami), i opiniuje przyznanie usługi wsparcia;

4. DDO realizuje usługi o charakterze ogólnym – dostępne dla każdej osoby i nie wymagające wcześniejszego przyznania, w tym:

- a. Bieżące konsultacje dla Osób ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami);
- b. Zapewnienie ulotek lub innych materiałów informacyjnych dla kandydatów, studentów, doktorantów, słuchaczy innych form kształcenia organizowanych na Uczelni oraz pracowników Uczelni;
- c. Prowadzenie kampanii w środowisku akademickim dotyczących równych szans w procesie kształcenia;
- d. Organizacja specjalistycznych szkoleń dla Personelu Uczelni dotyczących szczególnych potrzeb studenta;
- e. Organizacja specjalistycznych szkoleń dla studentów, doktorantów, słuchaczy innych form kształcenia organizowanych na Uczelni oraz pracowników Uczelni;
- f. Opracowanie wytycznych dotyczących szczególnych potrzeb studenta dla Personelu Uczelni;

- g. Prowadzenie konsultacji dla Personelu Uczelni dotyczących szczególnych potrzeb studenta;
 - h. Podnoszenie kwalifikacji pracowników DDO przez udział w szkoleniach;
 - i. Udział kadry DDO w konferencjach, seminariach, warsztatach;
 - j. Organizacja konferencji, seminariów, warsztatów na Uczelni.
5. DDO potwierdza uprawnienia Osobom ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osobom z Niepełnosprawnościami) oraz opiniuje przyznanie usług wynikających z tych uprawnień, w tym:
- a. Zapewnienie wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego;
 - b. Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego;
 - c. Zapewnienie usług asystentów edukacyjnych;
 - d. Zapewnienie adaptacji materiałów dydaktycznych;
 - e. Zapewnienie dostępności nauki języków obcych;
 - f. Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego;
 - g. Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (ang. assistive technologies), w tym zapewnienie dostępu do sprzętu w ramach Wypożyczalni Sprzętu;
 - h. Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.);
 - i. Zapewnienie dostępności procesu rekrutacji na studia;
 - j. Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej;
 - k. Zapewnienie wsparcia w otrzymaniu pokoju w domach studenckich;
 - l. Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu;
 - m. Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób głuchych i słabosłyszących;
 - n. Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących;
 - o. Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób w spektrum;
 - p. Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób transpłciowych oraz osób w procesie tranzycji płci;

- q. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób z otoczenia Uczelni;
- r. Zapewnienie innych niezbędnych uprawnień i usług – zgodnie z potrzebami.

Szczegółowy opis uprawnień i usług, o których mowa w ust.5 lit. a - r, znajduje się w Załączniku nr 1.

§ 4

Zgłaszanie i określanie szczególnych potrzeb

1. Zgłaszanie szczególnych potrzeb osób potrzebujących wsparcia następować może:
 - a. Podczas rejestracji bezpośrednio u pracownika DDO;
 - b. Przy aktualizacji informacji posiadanych już przez DDO;
 - c. W związku z rejestracją uczestników (w szczególności przy rekrutacji) i w związku z zapisami na konkretne usługi edukacyjne i socjalne Uczelni, w tym dydaktyczne, biblioteczne, z zapisami na kursy językowe, zajęcia wychowania fizycznego;
 - d. W związku z zakwaterowaniem w domach studenckich itp.
3. Rejestracja lub aktualizacja potrzeb może dotyczyć dowolnego zakresu szczególnych potrzeb danej osoby – wedle uznania Osoby ujawniającej swoje szczególne potrzeby.
4. Zgłoszenie potrzeb winno nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem w celu umożliwienia Uczelni ich weryfikacji i realizacji w odpowiednim czasie.
5. Określenie szczególnych potrzeb przeprowadza się:
 - a. Wspólnie, na zasadzie partnerstwa, przy udziale zainteresowanej osoby i pracownika DDO, a w uzasadnionych, szczególnych przypadkach także przy udziale osoby reprezentującej właściwą Jednostkę Uczelni, w szczególności realizującą usługę na rzecz Osób z Szczególnymi Potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami).

- b. Wyprzedzająco, z góry na określony czas, tj.: na czas trwania kształcenia lub zatrudnienia, na semestr, na rok akademicki itp. lub bezterminowo odpowiednio do przewidywanego okresu występowania potrzeb i do okresu uczestniczenia w życiu Uczelni i jej społeczności.

§ 5

Weryfikacja szczególnych potrzeb i potwierdzanie przyznawanych uprawnień

1. DDO weryfikuje występowanie szczególnej potrzeby na podstawie:
 - a. Dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia lub na podstawie innych dokumentów gdy szczególne potrzeby nie wynikają ze stanu zdrowia;
 - b. Własnych obserwacji i źródeł informacji (w tym wywiadu z Osobami ze Szczególnymi Potrzebami);
 - c. Ankiety lub Formularzy dotyczących stanu zdrowia i potrzeb Osób ze Szczególnymi Potrzebami.
2. Jeśli szczególne potrzeby są oczywiste i widoczne (na przykład dotyczą osoby niewidomej, osoby komunikującej się wyłącznie poprzez język migowy, osoby korzystającej z wózka itp.) i nie budzą uzasadnionych wątpliwości, to podczas zgłoszenia szczególnych potrzeb można odstąpić od wymagania przedłożenia dokumentacji. Do udokumentowania uprawnień takiej osoby (i opiniowania przyznania usługi) wystarczające jest sporządzenie notatki służbowej opartej na obserwacji własnej pracownika DDO. Osoba, której w takich okolicznościach przyznano uprawnienia może dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt 1. niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni roboczych od daty pierwszej konsultacji.
3. Osoba ubiegająca się o wsparcie powinna odpowiednio uzasadnić swoje szczególne potrzeby. Osoba taka w szczególności może przedstawić do wglądu dokumentację, w tym:

- a. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenia, stosowane odpowiednio;
 - b. Dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych;
 - c. Dokumentację medyczną, która powinna dokumentować przebieg choroby (stan zdrowia) w dłuższym okresie (o ile dotyczy);
 - d. Inną dokumentację specjalistyczną.
4. Jeśli stan zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie może się polepszyć w miarę upływu czasu, to dokumenty formalne, które mają określoną wagę, powinny być cyklicznie aktualizowane. Dokumentacja, a w szczególności dokumentacja medyczna potwierdzająca szczególne potrzeby takiej osoby powinna zawierać co najmniej jeden dokument nie starszy niż trzy miesiące.
 5. W przypadku braku perspektyw polepszenia stanu zdrowia lub jeśli taka perspektywa jest odległa od wymogu określonego w punkcie 4 odstępuje się.
 6. Dokumentowanie procesu przyznawania uprawnień i usług:
 - a. DDO potwierdza status Osoby z Niepełnosprawnością oraz zachowuje kopie dokumentów wymienionych w ust.3.
 - b. W przypadku, jeśli notatka, o której mowa w ust.2, powielalaby wyłącznie informację zawartą w zachowanej kopii dokumentów, to DDO może odstąpić od sporządzenia notatki.
 7. DDO w imieniu Uczelni, wydaje opinie o przyznanych uprawnieniach i usługach. Opinia powinna być wydana niezwłocznie, w miarę możliwości nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji niezbędnych do weryfikacji szczególnych potrzeb i przyznania uprawnień i usług.
 8. Opinia nie zawiera (bezpośrednio) informacji o stanie zdrowia i nie będzie ujawniać danych szczególnych w rozumieniu art. 9 ust 1 RODO, tj.: dotyczących zdrowia, oraz danych o seksualności lub orientacji osoby.

9. DDO może udostępnić opinię bezpośrednio wnioskodawcy (uprawnionej osobie) lub odpowiednio upoważnionym odbiorcom bądź użytkownikom w Informatycznym Systemie Obsługi (lub w innym odpowiednio przewidzianym systemie) albo w inny sposób – odpowiednio do wniosku uprawnionej osoby. Gdy DDO przekazuje opinię w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – zobowiązany jest zastosować odpowiednie środki chroniące dane osobowe.

§ 6

Odwołania od decyzji w przedmiocie wsparcia

1. Osoba ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoba z Niepełnosprawnościami) może zwrócić się do DDO o wyjaśnienia dotyczące wydanych w jej sprawie opinii i decyzji o zakresie przyznanych uprawnień i usług. DDO udziela wyjaśnień niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, a na życzenie Osoby ze Szczególnymi Potrzebami udostępnia wyjaśnienia na piśmie (w tym drogą elektroniczną).
2. Osoba ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoba z Niepełnosprawnościami), która nie zgadza się z wyjaśnieniami DDO, ma prawo odwołać się do Rektora w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania wyjaśnień DDO, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 7

Informowanie o przyznanych uprawnieniach i usługach

1. Osobie, której przyznano wsparcie zapewnia się swobodę dysponowania informacjami o przyznanych jej uprawnieniach, i usługach, w szczególności wobec Personelu Uczelni i / lub Jednostek Uczelni.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 uprawniona Osoba ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoba z Niepełnosprawnościami) udostępnia wedle

własnego uznania. Wyłącznie na wniosek uprawnionej osoby, DDO może przekazać informacje, o których mowa w ust. 1. Potwierdzenie przyznaných uprawnień i usług DDO udostępnia stosownie do wniosku osoby, której dotyczy tj.:

- a. Odpowiednim użytkownikom właściwego systemu informatycznego, na przykład do obsługi studentów, kadrowego lub innego.
- b. Wskazanym osobom, w formie tradycyjnej, pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastosowaniem odpowiednich środków chroniących dane osoby uprawnionej.
- c. Osoba uprawniona o przysługujących jej uprawnieniach, przyznanym wsparciu i oczekiwanych usługach powinna z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować odpowiednie osoby, tj.: osoby właściwe do realizacji wsparcia, aby umożliwić podjęcie niezbędnych przygotowań.

§ 8

Realizacja uprawnień i usług

1. Jednostki Uczelni i Personel Uczelni zapewnią realizację wsparcia (skorzystanie z przyznanego uprawnienia i usług), w miarę swoich możliwości, po otrzymaniu informacji o osobie potrzebującej wsparcia.
2. W przypadku gdy dana Jednostka Uczelni lub prowadzący zajęcia nie respektują opinii w zakresie przyznaných danej osobie uprawnień lub usług, DDO uzgadnia z taką Jednostką Uczelni lub takim prowadzącym, działania niezbędne do wdrożenia uprawnień i usług.
3. W razie niepowodzenia uzgodnień, o których mowa w punkcie poprzedzającym DDO składa skargę do właściwego dziekana. Dziekan rozpatruje skargę w terminie 14 dni roboczych od jej złożenia, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 9

Wniosek o wsparcie w dostępie do uprawnień i usług

1. Osoba ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osoba z Niepełnosprawnościami), w tym również osoba niepełnoletnia lub jej przedstawiciel ustawowy, może złożyć wniosek o wsparcie w dostępie do usług.
2. Wniosek można złożyć w DDO.
3. W sprawie wniosku o wsparcie w dostępie do usług stosuje się postanowienia niniejszej Procedury od § 4 do § 8.
4. Wniosek o wsparcie w dostępie do uprawnień i usług dostępny jest na stronie internetowej DDO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uprawnienia i usługi w kontekście zasobów DDO (finansowych, osobowych itp.):
 - a. DDO przyznaje uprawnienia bez względu na dostępne zasoby.
 - b. DDO wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług przez Jednostki Uczelni lub realizuje je bezpośrednio – w ramach dostępnych zasobów. Nie dotyczy to usług o charakterze ogólnym, o których mowa w §3 ust.2 pkt. d, które są świadczone w sposób ciągły.
 - c. przypadku braku zasobów po stronie DDO na realizację (lub wsparcie realizacji) przyznanych uprawnień lub usług, DDO występuje do Rektora o takie zasoby.
2. Ogólne zasady korzystania z uprawnień i usług wsparcia:
 - a. Osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym

przestrzegania wymaganych terminów, informowania o uprawnieniach z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłaszania potrzeby zrealizowania lub odwołania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem.

- b. DDO może zawiesić lub pozbawić przyznanych uprawnień i usług osobie nieprzestrzegającej reguł, o których mowa w ust.2.
- c. DDO może określić zasady w formie regulaminów korzystania ze specjalistycznych usług wsparcia jak np. usługi asystentów edukacyjnych Osób ze Szczególnymi Potrzebami (w tym Osób z Niepełnosprawnościami), które zostaną opublikowane na internetowej stronie DDO.

3. Szczególne przypadki:

- a. Przypadki nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie rozpatruje Kierownik DDO, uwzględniając przedstawione jemu uzasadnienie i okoliczności danej sprawy.
- b. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik DDO może podjąć inną decyzję niż wynikająca z powyższych regulacji.
- c. W żadnym wypadku zastosowanie tego wyjątku nie może prowadzić do niezachowania zasady równości, w tym równych szans i równych obowiązków.