

.....
Nazwisko i imię studenta, numer albumu

LISTA KONTROLNA

L.p.	Rodzaj dokumentu	Zaznaczyć (x), jeżeli dokument został złożony	Uwagi
1	Praca dyplomowa w formie papierowej (wydrukowana dwustronnie z interlinią równą 1, niespięta i nieoprawiona, strony ponumerowane w górnym zewnętrznym rogu; załączniki - opisać jako: załącznik nr 1, załącznik nr 2 itd.; nie numerować stron załączników; ponumerowane rysunki).		
2	Opinia podpisana przez Opiekuna – wydruk z systemu APD – do odbioru u Opiekuna (lub Opiekun dostarcza osobiście do dziekanatu).		
3	Opinia podpisana przez Recenzenta – wydruk z systemu APD – do odbioru u Recenzenta (lub Recenzent dostarcza osobiście do dziekanatu).		
4	Raport ogólny z badania antyplagiatowego podpisany przez Opiekuna – wydruk z systemu APD – do odbioru u Opiekuna (lub Opiekun dostarcza osobiście do dziekanatu).		
5	Wypełnione i podpisane Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy - wydrukowane z systemu APD.		
6	Wypełnione i podpisane Oświadczenie studenta o udostępnianiu pracy – druk dostępny na stronie Wydziału.		
7	Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu - wydruk z systemu https://web.usos.pwr.edu.pl po zalogowaniu należy przejść do zakładki Dla Studentów -> Dyplomy -> Złóż wniosek.		
8	Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów (2 szt.) - druk dostępny na stronie Wydziału.		
9	<u>Opłata dotyczy tylko i wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020).</u> Potwierdzenie opłaty za dyplom wraz z dwoma odpisami (60,00 złotych) – opłatę należy uiścić na indywidualny nr konta studenta dostępny w USOSweb. Opłata zostanie naliczona i rozliczona przez pracownika dziekanatu w systemie USOS dopiero po złożeniu w dziekanacie wniosku o wydanie tzw. kompletu dyplomu.		
10	Wypełnione i podpisane Oświadczenie - Średnia ocena z przebiegu studiów – druk dostępny na stronie Wydziału.		
	PODPIS STUDENTA:		

Uwaga dla Studentów, którzy rozpoczęli studia przed 01.10.2022 r.:

Rozliczoną kartę zobowiązań należy złożyć w dziekanacie Wydziału przy odbiorze Suplementu, który będzie można odebrać po 30 dniach od zakończenia studiów.